

Senza categoria - Creazione di una fattura tramite modello ODT

di

Pagina web della guida: <https://wiki.scuolasemplice.it/senza-categoria/creazione-di-una-fattura-tramite-modello-odt/>

IMPORTANTE: il file deve essere in formato .odt e non .doc, si sconsiglia dunque l'uso di word. E' bensì altamente consigliato l'uso di [OpenOffice](#).

Questa mini guida sulla configurazione della fattura della scuola da modello ODT, è suddivisa nei seguenti paragrafi:

- [1. INTRODUZIONE](#)
- [2. DEFINIZIONE SEGNAPOSTI](#)
- [3. LISTE DI SEGNAPOSTI](#)
- [4. SEGNAPOSTI IN TABELLE](#)
- [5. BLOCCHI CONDIZIONALI](#)
- [6. FILTRI](#)
- [7. ELENCO SEGNAPOSTI DISPONIBILI](#)
- [8. CARICAMENTO A SISTEMA DEL MODELLO](#)
- [9. UTILIZZO DEL MODELLO DI FATTURA](#)
- [10. MODELLI DI ESEMPIO](#)

1. INTRODUZIONE

Un modello di fattura ODT è un file in formato odt che caricato a gestionale nella sezione *Configurazione ? Contratti & Report* permette di generare documenti in formato PDF contenenti informazioni dinamiche, utilizzando un file .odt, chiamato modello, nel quale sono inseriti degli appositi segnaposti, che, nel documento finale generato, verranno sostituiti dal valore indicato dal segnaposto.

ATTENZIONE: modello si riferisce, nel contesto di questa documentazione, ad un normale file .odt contenente dei segnaposti, il file deve essere in formato documento di testo ODF, **estensione .odt**.

I segnaposti possono essere inseriti in un contesto di scrittura normale. Possono essere inseriti anche in tabelle e possono essere mostrati con blocchi condizionali o filtri.

2. DEFINIZIONE DEI SEGNAPOSTI

La sintassi per definire un segnaposto è **{oggetto.attributo}**, il nome dell'oggetto è la parte del nome a sinistra del punto, il nome dell'attributo è la parte a destra del punto; quindi, ad esempio, per mostrare nel documento finale il nome del corso si usa **{course.name}**, per mostrare la sede del corso si usa **{location.location}**.

Se il nome dell'oggetto è al plurale, significa che verrà generata una lista di valori che può essere

utilizzata all'interno di una tabella o per creare un elenco nel documento finale. In questo senso è possibile utilizzare una apposita sintassi per indicare l'inizio e la fine della tabella.

E' possibile creare dei segnaposti aggiuntivi utilizzando dei [campi personalizzati](#), la sintassi di questi segnaposti è: `{oggetto.customfields[codice]}`, verrà mostrato il campo personalizzato che ha il codice inserito tra parentesi quadre.

3. LISTE DI VALORI

La sintassi per utilizzare una lista di valori, prevede di indicare dove inizia la lista e dove finisce, nel blocco di testo racchiuso tra i due marcatori si inseriscono i segnaposti per mostrare i valori di ogni elemento della lista, ad esempio per elencare i nomi completi e l'indirizzo email di ogni studente del corso:

```
[! -- BEGIN students --]
```

```
{students.fullName} {students.email}
```

```
[!-- END students --]
```

Per le liste di valori è disponibile un segnaposto speciale, il segnaposto `_total`, che restituisce il totale degli elementi della lista.

Se si rendesse necessaria l'esigenza di inserire due liste identiche all'interno dello stesso documento, sarà possibile farlo inserendo nel segnaposto della seconda lista un trattino basso (_)

```
[!-- BEGIN students_ --]
```

```
{students_.fullName} {students_.email}
```

```
[!-- END students_ --]
```

4. SEGNAPOSTI IN TABELLE

La sintassi per utilizzare una lista di valori all'interno di una tabella, prevede di indicare dove inizia la riga della tabella e dove finisce, nel blocco di testo racchiuso tra i due marcatori si inseriscono i segnaposti per mostrare i valori di ogni elemento della lista, ad esempio per elencare i nomi completi, l'indirizzo email ed il telefono mobile di ogni studente dell'esame, all'interno di una tabella dovremo inserire:

<pre>[!-- BEGIN row.student s --] {students.fullNa me}Copia</pre>	<pre>{students.email}Copia</pre>	<pre>{students.mobile}[!-- END row.students --]Co pia</pre>
-------------------------------------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------------------------------

la riga della tabella tra `[!-- BEGIN row.students --]` e `[!-- END row.students --]` sarà ripetuta per ogni

studente, nella tabella del documento.

Se si rendesse necessaria l'esigenza di inserire due liste identiche all'interno dello stesso documento, sarà possibile farlo inserendo nel segnaposto della seconda lista un trattino basso (_)

<pre>[!-- BEGIN row.student s_ --] {students_.full Name}Copia</pre>	<pre>{students_.email}Copia</pre>	<pre>{students_.mobile}[!-- END row.students_ --] Copia</pre>
---------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------------------------------

5. BLOCCHI CONDIZIONALI

Il blocco condizionale è una parte del documento, delimitato da appositi marcatori, al quale è associato una condizione che può essere vera o falsa, se è vera il contenuto del blocco viene mostrato nel documento finale, se falsa il contenuto del blocco viene eliminato dal documento finale.

Come condizione per il blocco può essere usato uno dei campi personalizzati definiti o le condizioni indicate nella sezione CONDIZIONE dell'elenco dei segnaposti disponibili.

La condizione che usa un campo personalizzato è vera se il campo è valorizzato, è falsa se è vuoto.

La sintassi per definire il blocco condizionale prevede di indicare l'inizio e la fine del blocco, indicando la condizione associata, ad esempio per definire un blocco condizionale da mostrare solo se l'ordine è scontato:

[!-- IF order.isDiscounted --]

Sconto: {order.discount}

[!-- ENDIF order.isDiscounted --]

order.isDiscounted è la condizione, se è vera l'ordine è scontato e viene mostrato lo sconto applicato, se è false l'ordine non è scontato e la riga dello sconto non verrà inserita nel documento finale.

Si può invertire il controllo della condizione aggiungendo NOT alla sintassi per definire il blocco condizionale, ad esempio per definire un blocco condizionale da mostrare solo se l'ordine non è scontato:

[!-- IF NOT order.isDiscounted --]

Sconto non applicabile.

[!-- ENDIF NOT order.isDiscounted --]

order.isDiscounted è la condizione, se è vera l'ordine è scontato ed il testo "Sconto non applicabile" non verrà mostrato nel documento finale, se è false l'ordine non è scontato e quindi il testo "Sconto non applicabile" verrà mostrato nel documento finale.

Per usare un campo personalizzato come condizione usare la seguente sintassi:

```
[!-- IF student.customfields[CERTIFICAZIONI] --]
Certificazioni: {student.customfields[CERTIFICAZIONI]}
[!-- ENDIF student.customfields[CERTIFICAZIONI] --]
```

la riga all'interno del blocco verrà mostrata solo se le certificazioni dello studente sono state indicate, cioè se il campo personalizzato con codice CERTIFICAZIONI dello studente non è vuoto.

6. FILTRI

I Filtri permettono di eseguire un'operazione che modifica il valore del singolo segnaposto inserito nel documento e sono disponibili per ogni tipo di report odt, indipendentemente dalla sezione.

I filtri disponibili sono i seguenti:

- **cut** permette di limitare la lunghezza di un testo entro il valore indicato, ad esempio per limitare la lunghezza del nome del corso ad un massimo di 5 caratteri possiamo usare il segnaposto {course.name|cut[5]}
- **daysbefore** permette di calcolare una data anteriore alla data del segnaposto valorizzato, ad esempio se vogliamo ottenere la data corrispondente a 2 settimane prima dell'inizio del corso possiamo usare il segnaposto {course.startDate|daysbefore[14]}
- **daysafter** permette di calcolare una data posteriore alla data del segnaposto valorizzato, ad esempio se vogliamo ottenere la data corrispondente a 1 settimana dopo l'inizio del corso possiamo usare il segnaposto {course.startDate|daysafter[7]}
- **lowercase** cambia il valore del segnaposto in minuscolo, ad esempio per mostrare il nome del corso tutto in minuscolo usare il segnaposto {course.name|lowercase}
- **uppercase** cambia il valore del segnaposto in maiuscolo, ad esempio per mostrare il nome del corso tutto in maiuscolo usare il segnaposto {course.name|uppercase}
- **uppercasefirst** cambia il valore del segnaposto mettendo in maiuscolo la prima lettera, ad esempio per mostrare il nome del corso con la prima lettera in maiuscolo usare il segnaposto {course.name|uppercasefirst}

Se nel documento dovessero essere necessarie due versioni dello stesso segnaposto, una filtrata ed una non filtrata, basterà aggiungere un _ (trattino basso) alla seconda occorrenza del segnaposto, ad esempio usare {course.name|cut[5]} per mostrare il nome del corso abbreviato e {course_.name} per mostrare successivamente il nome del corso completo.

7. ELENCO SEGNAPOSTI DISPONIBILI PER I MODELLI DI FATTURA

SEGNAPOSTO	VALORE	NOTE
{recipient.address}	indirizzo	
{recipient.birthcountry}	paese di nascita	
{recipient.birthdate}	data di nascita	
{recipient.birthday}	compleanno	
{recipient.birthplace}	luogo di nascita	
{recipient.birthprovince}	provincia di nascita	
{recipient.branchId}	Nome filiale di riferimento	

SEGNAPOSTO	VALORE	NOTE
{recipient.cap}	codice di avviamento postale	
{recipient.cards}	tessera associativa	
{recipient.cardnumber}	numero dalla eventuale tessera	
{recipient.certifiedEmail}		
{recipient.city}	città	
{recipient.citizenship}	cittadinanza	
{recipient.country}	nazione	
{recipient.countryCode}	nazione	
{recipient.customfields[]}	campo personalizzato	tra le parentesi quadre deve essere indicato il codice del campo personalizzato
{recipient.email}	email	
{recipient.fullName}	nominativo	
{recipient.gender}	genere	
{recipient.id}	identificativo	
{recipient.lastUpdate}		
{recipient.passport}	passaporto	
{recipient.profession}	professione	
{recipient.qualification}	qualifica	
{recipient.maritalstatus}	stato civile	
{recipient.mobile}	telefono mobile	
{recipient.mobilePhone}	telefono mobile	per modello Fattura
{recipient.name}	nome	
{recipient.notes}	note	
{recipient.phone}	telefono fisso	
{recipient.province}	provincia	
{recipient.recipientCode}	Codice destinatario	
{recipient.splitPayment}		
{recipient.surname}	cognome	
{recipient.taxcode}	codice fiscale	
{recipient.vatnumber}	partita iva	
{recipient.type}		
recipient.zipCode	CAP	per modello Fattura
CONDIZIONE	VALORE	NOTE
recipient.isAdult	vero se lo studente è maggiorenne, falso altrimenti	
recipient.isNotAdult	vero se lo studente è minorenni, falso altrimenti	

Segnaposto company sezione ordini

Dati della azienda che emette la fattura. Le aziende in questione sono quelle configurate nel gestionale sotto Gestione fiscale ? Impostazioni fiscali

SEGNAPOSTO	VALORE	NOTE
{company.address}	indirizzo	
{company.cap}	codice di avviamento postale	
{company.city}	città	
{company.country}	codice della nazione	
{company.countryCode}	codice iso nazione	
{company.email}	email	
{company.mobile}	telefono mobile	
{company.name}	ragione sociale	
{company.phone}	telefono fisso	
{company.province}	province	
{company.taxcode}	codice fiscale	
{company.vatnumber}	partita iva	

Segnaposto invoice

SEGNAPOSTO	VALORE	NOTE
{invoice.amount}	Importo totale fattura	
{invoice.branchId}	Nome branch di riferimento	
{invoice.date}	Data fattura	
{invoice.discount}	sconto totale fattura	
{invoice.expiry}	Data scadenza fattura	
{invoice.netAmount}	Totale netto	
{invoice.number}	Numero fattura	
{invoice.remaining}	Importo residuo	
{invoice.series}	Serie fattura	
{invoice.stampAmount}	Importo bollo	
{invoice.type}	Tipo fattura	(0 => Fattura, 1 => Nota di credito)
{invoice.vatAmount}	totale IVA	

Segnaposto items

Dati relativi ai dettagli della fattura, lista

SEGNAPOSTO	VALORE	NOTE
{items.amount}	totale importo	
{items.code}	codice tecnico articolo	
{items.description}	descrizione articolo	
{items.discount}	sconto	
{items.id}		
{items.netAmount}	Importo netto	
{items.orderCustomFields}	Campo custom relativo all'ordine	

SEGNAPOSTO	VALORE	NOTE
	da cui deriva la fattura	
{items.quantity}	quantità	
{items.vatAmount}	totale IVA	
{items.vatDescription}	Nome aliquota	
{items.vatNotes}	Note aliquota	
{items.vatRates}	% Aliquota	
{items.internalEndLevel}	livello interno finale	