

Pianificazione calendario corsi - Chiudere un corso concluso

di Lo Staff

Pagina web della guida: <http://wiki.scuolasemplice.it/amministrazione/didattica/pianificazione/chiudere-un-corso-concluso/>

Per chiudere un corso concluso (sarà comunque possibile chiudere anche corsi non ancora conclusi) navigare su **Didattica ? Corsi collettivi / Lezioni individuali**. Cliccare l'icona di modifica sulla riga del corso interessato e nella pagina successiva la tab in alto **Scheda del corso**. Ora, tramite il pulsante **Chiudi corso**, sarà possibile chiudere il corso.



The screenshot shows a web interface for managing courses. At the top, it says 'Corsi collettivi'. Below that, the course name 'Collettivo Business English (269)' is displayed with the start date 'dal 22/10/2018'. A horizontal menu contains several tabs: 'Scheda del corso' (selected), 'Modifica', 'Agenda delle lezioni', 'Occupazione aule', and 'Studenti iscritti'. On the right side, there is a 'Report / Export' button. Below the menu, the 'Scheda del corso (269)' section is visible, showing the course name 'Collettivo Business English' and three action buttons: 'Sospendi corso', 'Chiudi corso', and 'Elimina corso'.

Nell'eventualità che vi siano ancora presenze da inserire per le lezioni di quel corso, prima di confermare la chiusura, il sistema chiederà se:

- annullare le lezioni passate per cui mancano le presenze
- lasciare le presenze da inserire per le lezioni passate

A seguito della chiusura, il corso rimarrà sempre presente sulla lista dei corsi ma evidenziato in grigio. A questo punto, sempre dalla scheda del corso, sarà possibile archiviare il corso cliccando il pulsante **Archivia corso**.

Un corso archiviato non sarà quindi più visualizzabile dall'elenco dei corsi ed andrà a finire all'interno dell'archivio dei corsi.

N.B. In caso vi siano ancora delle presenze da prendere e non vi sia necessità di farlo, sarà comunque possibile archiviare il corso cliccando il tasto **Forza annullamento lezioni ed archivia il corso**, sempre dalla scheda del corso.

Dopo aver chiuso un corso, non verrà più visualizzato dall'App dei docenti e degli studenti (tuttavia se non annullate, il docente continuerà comunque a visualizzare le presenze da inserire per quel corso chiuso).

Questa guida è tratta dalla [Wiki di ScuolaSemplice](#).

ScuolaSemplice è una soluzione [BLU CLOUD SRL](#) - P.IVA 02176700512 © 2017 Tutti i diritti riservati.