

Anagrafiche - Collegamento dei docenti alle materie

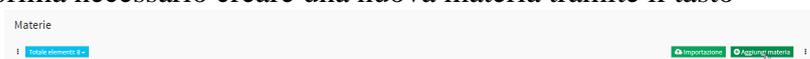
di

Pagina web della guida: <http://wiki.scuolasemplice.it/amministrazione/anagrafiche/collegamento-dei-docenti-alle-materie/>

Per poter associare un docente ad un corso, sarà prima necessario collegarlo alla materia oggetto del corso. Lo stesso docente potrà essere collegato a più materie e, allo stesso modo, la stessa materia potrà essere collegata a più docenti.

L'associazione Docente - Materia può essere fatto sia da *Anagrafiche ? Docenti*, sia da *Anagrafiche ? Materie*.

Se si accede ad *Anagrafiche ? Materie* è prima necessario creare una nuova materia tramite il tasto



"*Aggiungi materia*" posto in alto a destra.

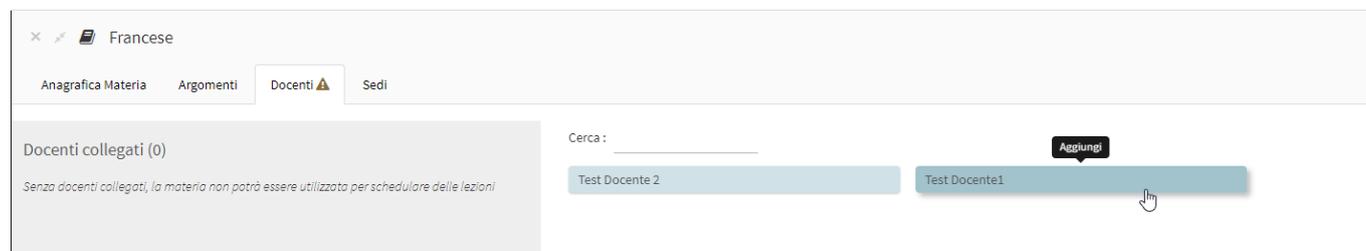
Dopo aver definito il nome della materia, accedendovi tramite il tasto "*Modifica*" posto nella colonna operazioni sarà poi possibile scegliere fra tutti i docenti disponibili.



ID	Nome materia	Dipartimento	Docenti per questa materia	Scheda tecnica	Documenti allegati	Colore materia	Vendibile online	Modifica	Iconi
698	Francese					Nome materia			
703	Geografia					Nome materia			
699	Inglese					Nome materia			
700	Italiano					Nome materia			

A schermo saranno visualizzate varie schede relative alla materia scelta, basterà selezionare la scheda Docenti per poi cliccare su uno o più docenti.

Inoltre, sarà poi possibile limitare l'uso di una materia a determinate sedi, affinché non compaia nei corsi presenti unicamente in una sede differente.



Francese

Anagrafica Materia Argomenti Docenti Sedi

Docenti collegati (0)
Senza docenti collegati, la materia non potrà essere utilizzata per schedulare delle lezioni

Cerca : _____

Aggiungi

Test Docente 2 Test Docente1

Stessa procedura può essere fatta dalla sezione *Anagrafiche ? Docenti*. Per collegare i docenti alle materie mediante questa sezione le materie devono essere state create in precedenza, in ogni caso il collegamento può essere fatto in vari modi.

Tramite il tasto **Aggiungi docente**: quando si genera un nuovo docente si possono scegliere sin da subito le materie che dovrà gestire. Nella scheda di creazione del docente è presente la sezione dove indicare una o più materie. Scorrere fino alla voce **Materie Insegnate** e valorizzare i checkbox delle materie che si vogliono associare al docente. Cliccare il pulsante **Applica modifiche** per salvare.



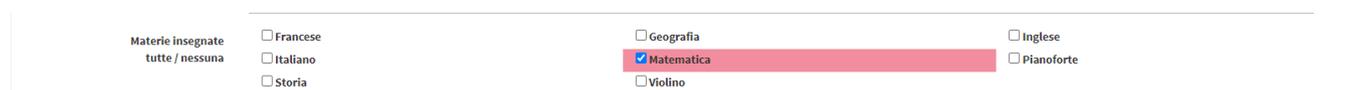
Docenti

Importazione Esportazione **Aggiungi docente**

Materie insegnate tutte / nessuna

Francese Geografia Inglese
 Italiano Matematica Pianoforte
 Storia Violino

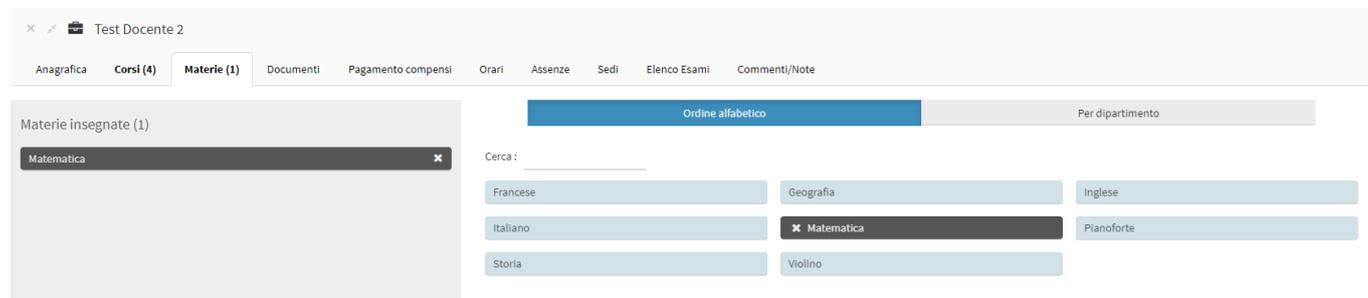
Tramite il tasto **Menù ? Modifica** posto nella colonna operazioni: Si tratta della stessa scheda di quando si genera un docente per la prima volta, in qualsiasi momento si possono aggiungere o rimuovere una o più materie dalla lista. Scorrere fino alla voce **Materie Insegnate** e valorizzare i checkbox delle materie che si vogliono associare al docente. Cliccare il pulsante **Applica modifiche** per salvare.



Materie insegnate tutte / nessuna

Francese Geografia Inglese
 Italiano Matematica Pianoforte
 Storia Violino

Cliccando sul nome del docente: Si aprirà una schermata dalla quale si potranno gestire varie configurazioni relative al docente. Accedendo alla scheda Materia sarà possibile aggiungere o rimuovere più materie.



Test Docente 2

Anagrafica Corsi (4) **Materie (1)** Documenti Pagamento compensi Orari Assenze Sedi Elenco Esami Commenti/Note

Materie insegnate (1)

Matematica

Ordine alfabetico Per dipartimento

Cerca :

Francese Geografia Inglese
Italiano **Matematica** Pianoforte
Storia Violino

Basterà poi ricordarsi di salvare le modifiche affinché le informazioni risultino aggiornate.

Questa guida è tratta dalla [Wiki di ScuolaSemplice](#).

ScuolaSemplice è una soluzione [BLU CLOUD SRL](#) - P.IVA 02176700512 © 2017 Tutti i diritti riservati.