

## Gestione fiscale - Modificare il metodo di pagamento di una fattura emessa

di Lo Staff

Pagina web della guida: <http://wiki.scuolasemplice.it/amministrazione/gestione-fiscale/modificare-il-metodo-di-pagamento-di-una-fattura-emessa/>

Per modificare il metodo di pagamento di una fattura emessa, navigare su **Gestione fiscale ? Fatture / Note di credito** e cliccare l'icona **Mostra dettagli** sulla riga della fattura specifica. Ora dal menù a tendina sulla parte bassa della pagina, scegliere il nuovo metodo di pagamento e cliccare il pulsante **Riemetti la fattura**.



The screenshot shows a web interface for managing invoices. At the top, there is a text area labeled "Note in fattura:". Below it, the "Metodo di pagamento:" dropdown menu is open, showing "Bonifico" as the selected option. A secondary dropdown menu is also open, listing various payment methods: "Assegni", "Bancomat", "Bonifico", "Carta di credito", "Contanti", "Conto corrente postale", and "Paypal". A yellow button labeled "Riemetti la fattura" is visible at the bottom left of the interface.

Questa guida è tratta dalla [Wiki di ScuolaSemplice](http://wiki.scuolasemplice.it).

ScuolaSemplice è una soluzione [BLUCLOUD SRL](http://www.blucLOUD.it) - P.IVA 02176700512 © 2017 Tutti i diritti riservati.