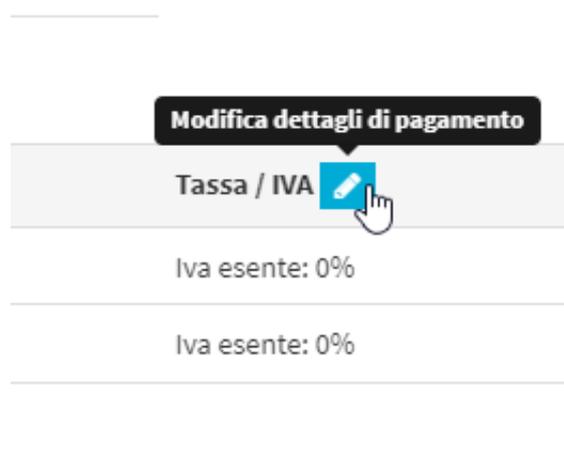


Gestione fiscale - Modificare una fattura già emessa

di

Pagina web della guida: <http://wiki.scuolasemplice.it/amministrazione/gestione-fiscale/modificare-una-fattura-gia-emessa/>

Per modificare la descrizione di una fattura emessa, navigare su **Gestione fiscale ? Fatture / Note di credito? Modifica** e cliccare l'opzione **Modifica attributi Fattura** sulla riga della fattura specifica. Quindi cliccare l'icona blu di modifica sulla prima riga:



Ora il sistema renderà modificabili tutti i parametri della Fattura:

Rigenera la fattura dall'ordine
La fattura può essere rigenerata dall'ordine, eliminando eventuali modifiche apportate manualmente

Tipo pagamento	Bene o servizio	Anno / Periodo	Prezzo unitario	Sconto	Quantità	Costo netto	
Saldo	Iscrizione al corso Course		300 €		x 1	300.00 €	
						Iva 0% -	
Saldo	Quota 2021/2022 (Periodo A.A. 2022/2023)		250 €		x 1	250.00 €	
						Iva 0% -	

a) Per inserire direttamente l'imponibile, omettendo il costo unitario, rimuovere il valore dal campo quantità
b) Per inserire una riga parametre descrittiva con un costo di listino, inserire zero nella quantità

Imponibile 550.00 €

Totale IVA 0.00 €

Imposta di bollo automatica, se dovuta

Imposta di bollo 2 € Bollo a carico del cliente

Le voci modificabili saranno le seguenti:

- **Tipo di pagamento:** Di default sarà presente "Acconto" o "Saldo"
- **Bene o servizio:** Il nome del Bene o Servizio acquistato
- **Anno/Periodo:** Anno di Riferimento
- **Prezzo unitario:** Prezzo del singolo Bene acquistato

- **Sconto:** Lo sconto unitario valido sul prezzo del singolo bene. L'importo viene sottratto dal totale
- **Quantità:** Quantità di Beni acquistati
- **Costo netto:** Il costo totale della riga del Bene (calcolata in automatico e non modificabile)

Tramite il pulsante dell'icona "+" sarà possibile aggiungere righe di Pagamento alla Fattura:

Quantità	Costo netto	
x 1	300.00 €	
	IVA 0%	
x 1	250.00 €	
	IVA 0%	

Inoltre in fondo alla Fattura sarà possibile eliminare o modificare il Bollo della Fattura:

Imposta di bollo automatica, se dovuta

Imposta di bollo € Bollo a carico del cliente

Note in fattura:

Terminate le modifiche cliccare il tasto **Riemetti fattura** in fondo alla pagina:

Scadenza fattura:

Rateizzato

 *Variazione della rateizzazione disattivata. La fattura è collegata alle rate dell'ordine*

Riemetti la fattura

Articoli correlati:

- [*Aggiungere Nota ad una Fattura già emessa*](#)
- [*Aggiungere Messaggi e Metodi di Pagamento nelle Fatture*](#)
- [*Modificare le rate di una fattura già emessa*](#)
- [*Configurazione del bollo ed eventuale modifica/eliminazione*](#)
- [*Modificare il destinatario di una fattura emessa*](#)
- [*Modificare il metodo di pagamento di una fattura emessa*](#)

Questa guida è tratta dalla [Wiki di ScuolaSemplice](#).

ScuolaSemplice è una soluzione [BLUCLLOUD SRL](#) - P.IVA 02176700512 © 2017 Tutti i diritti riservati.