Guide iniziali - 9 - Altre operazioni di base sui corsi

di Lo Staff

Pagina web della guida: http://wiki.scuolasemplice.it/guide-iniziali/operazioni-base-corsi/

Oltre alla gestione delle presenze, ScuolaSemplice consente di effettuare tutte le operazioni utili per gestione quotidiana dei corsi e delle lezioni.

Indicare una lezione come annullata / da recuperare

L'annullamento delle lezioni è un funzionalità che può essere attivata anche per i docenti. In questo caso il docente può annullare la lezione dal proprio account web, seguendo la procedura di questa guida, oppure direttamente dall'App per smartphone, seguendo questa procedura. Per abilitare o disabilitare l'annullamento delle lezioni da parte dei docenti navigare su ***Configurazione ? Impostazioni***, espandere la sezione ***Impostazioni relative ai docenti*** e selezionare o deselezionare il flag ***Il docente può annullare le lezioni dei propri corsi***.

Navigare sul corso interessato e cliccare il pulsante ***Agenda delle lezioni*** .

Dalla schermata successiva, individuare la lezione interessata e cliccare il pulsante ***Metti la lezione nella lista di quelle da recuperare*** **.** Il sistema mostra quindi un messaggio per confermare l'annullamento della lezione: premere il pulsante ***Prosegui*** per salvare i dati. La lezione annullata viene inserita nella lista delle lezioni annullate / da recuperare, raggiungibile tramite il menù ***Didattica ? Lezioni da recuperare***.

Sostituzione del docente

Navigare sul corso interessato e cliccare il pulsante ***Agenda delle lezioni*** .

Dalla schermata successiva, individuare la lezione interessata e cliccare il pulsante ***Modifica*** **.**

Nella sezione ***Questa lezione è stata tenuta da un altro docente?*** scegliere il docente supplente dal campo ***Docente per questa lezione*** e confermare cliccando il pulsante ***Modifica il docente***.

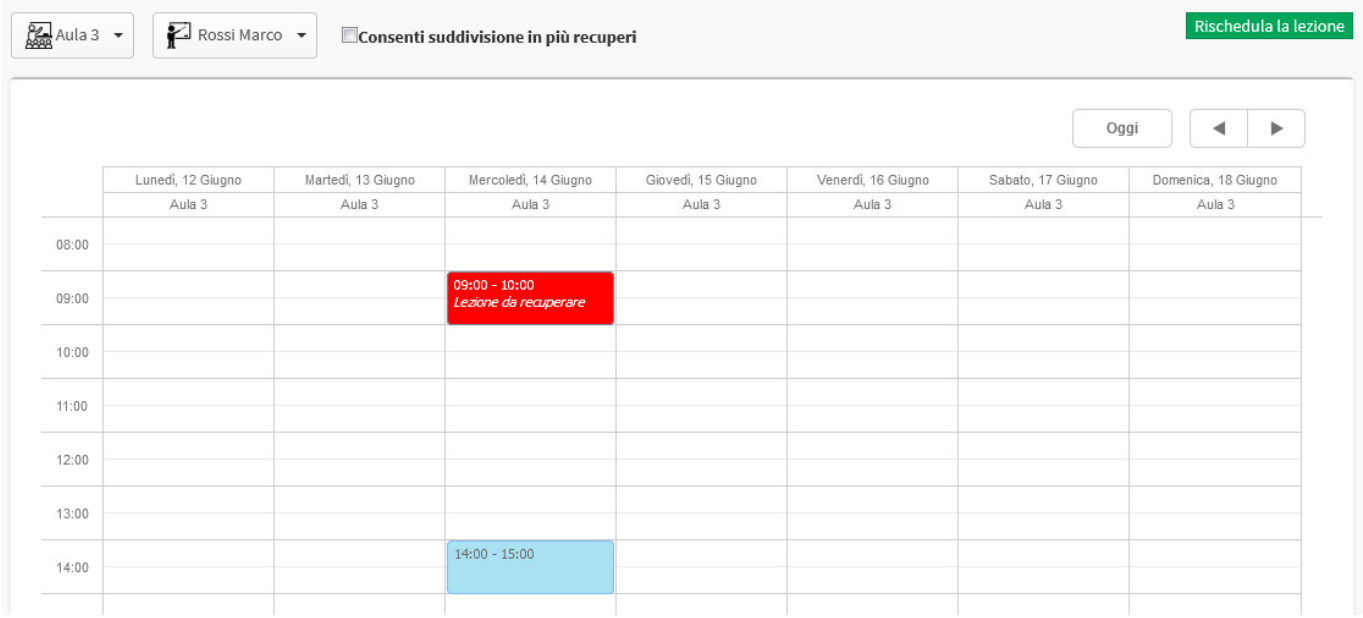
Attenzione: nel campo ***Docente per questa lezione*** saranno elencati i soli docenti collegati alla materia oggetto della lezione / corso.

Rischedulare una lezione in altra data e ora

Per indicare una nuova data e ora ed eventualmente una differente aula per la lezione, cliccare il pulsante ***Modifica*** della lezione interessata.

La rischedulazione delle lezioni è possibile direttamente nell'agenda delle lezioni oppure nella lista delle lezioni da recuperare, qualora la lezione sia già stata marcata come annullata / da recuperare.

Cliccare quindi il pulsante ***Scegli subito una nuova data ed ora***.



Il sistema mostra quindi il calendario da cui è possibile filtrare per aula e scorrere i giorni. Fare quindi doppio click o trascinare il cursore del mouse per creare la lezione, mostrata in rosso.
Cliccare infine su ***Rischedula la lezione*** per salvare i dati.

Questa guida è tratta dalla Wiki di ScuolaSemplice.
ScuolaSemplice è una soluzione BLUCLOUD SRL - P.IVA 02176700512 © 2017 Tutti i diritti riservati.