

## Anagrafiche - Ordinamento manuale delle aule

di

Pagina web della guida: <http://wiki.scuolasemplice.it/amministrazione/anagrafiche/ordinamento-manuale-delle-aule/>

Le aule di una sede possono essere ordinate in modo diverso rispetto al collocamento originale dato dal sistema.

Navigando a **Anagrafica ? Aule**, si può selezionare l'ordinamento manuale.

Se sono state specificate più sedi, sarà prima opportuno filtrare per singola sede per poi andare a cliccare sull'icona di modifica:

Gestione delle aule

Totale elementi: 2 ▼

Esportazione Gestione delle sedi Aggiungi aula

Lista aule

Contoso Aula 1

ID	Nome dell'aula	Sede	Descrizione	Capienza	Prenotabile per lezioni	Sala prenotabile?	Operazioni
707	Aula 1	Contoso					  
708	Aula 2	Contoso					  

A questo punto, dopo aver cliccato sull'icona blu di modifica, comparirà una casella nella quale andare ad indicare la corretta numerazione.

Gestione delle aule

Totale elementi: 2 ▼

Esportazione Gestione delle sedi Aggiungi aula

Lista aule

Contoso Aula 1

ID	Nome dell'aula	Sede	Descrizione	Capienza	Prenotabile per lezioni	Sala prenotabile?	Operazioni
707	Aula 1	Contoso			<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	  
708	Aula 2	Contoso			<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	  

Questa guida è tratta dalla [Wiki di ScuolaSemplice](#).

ScuolaSemplice è una soluzione [BLU CLOUD SRL](#) - P.IVA 02176700512 © 2017 Tutti i diritti riservati.