

Configurazione - Creare e collegare i numeri di protocollo ad un Attestato/Certificazione

di

Pagina web della guida: <http://wiki.scuolasemplice.it/amministrazione/configurazione/configurazione-numeri-di-protocollo/>

[L'utilizzo dei Numeri di Protocollo è in funzione dei Certificati, se non si sono ancora creati leggere questa guida.](#)

Creare i numeri di Protocollo e collegarli agli *Attestati/Certificati* può essere molto utile per *numerare gli Attestati emessi* inoltre questo permette al Sistema di sbloccare alcune funzioni come quelle per *l'invio massivo degli Attestati tramite Email* o la possibilità di [inviare in automatico gli Attestati/Certificati al superamento di un Quiz.](#)

Per configurare i Numeri di protocollo navigare in **Configurazione** -> **Numeri di protocollo** potremo aggiungere vari protocolli all'interno dei quali poi potremo aggiungere i Numeri di protocollo tramite l'apposito pulsante.

Aggiunta numero di protocollo

Nome protocollo *	<input type="text" value="Nome protocollo"/>
Descrizione	<input type="text" value="Descrizione"/>
Meccanismo di generazione*	<input type="text"/>
Formato numero protocollo *	<input type="text" value="{n}"/>

{n} = numero protocollo, {y} = anno di emissione

Per la loro creazione sarà sufficiente specificare il nome del Protocollo ed il meccanismo di generazione dei numeri al suo interno:

Meccanismo di generazione*

Formato numero protocollo *

Generazione automatica
Allocazione manuale

- **Generazione automatica:** Questa impostazione permette di scegliere il primo numero di protocollo dal quale partire in maniera progressiva
- **Allocazione manuale:** Questa impostazione permette di allocare manualmente i numeri di protocollo senza automatizzare l'attribuzione numerica progressiva

1a. Allocazione manuale numeri di protocollo

Dopo aver creato il Protocollo, cliccando sul pulsante verde   avremo accesso al protocollo prescelto, dove avremo una panoramica dei numeri di protocollo generati e la possibilità di creazione degli stessi.

Cliccando sul pulsante azzurro  accederemo alla schermata che ci darà la possibilità di "bloccare" un quantitativo di numeri a nostra discrezione, semplicemente chiedendoci da quale numero di protocollo iniziare e a quale finire (e dandoci la possibilità di cambiare l'Anno di riferimento) :

Aggiunta manuale numeri di protocollo per Attestato di partecipazione

Numero iniziale *	<input type="text" value="Numero iniziale da allocare"/>
Numero finale *	<input type="text" value="Numero finale da allocare"/>
Anno *	<input type="text" value="2021"/>

Dopo aver inserito il Numero Iniziale ed il Numero Finale e aver generato i numeri di protocollo, il gestionale ci riporterà alla schermata principale, dove potrete vedere immediatamente i Numeri di protocollo appena creati.

1b. Generazione automatica numeri di protocollo

In fase di creazione del Protocollo, scegliendo l'opzione di Generazione automatica ci verrà richiesto il primo numero dal quale partire per poter iniziare la generazione:

Numeri di protocollo Torna indietro

Aggiunta numero di protocollo

Nome protocollo *

Descrizione

Meccanismo di generazione*

Azzeramento annuale della numerazione Azzeramento annuale della numerazione

Primo numero protocollo emesso
Valido solo per il primo numero di protocollo emesso

Formato numero protocollo *
{n} = Numero protocollo, {y} = Anno di emissione

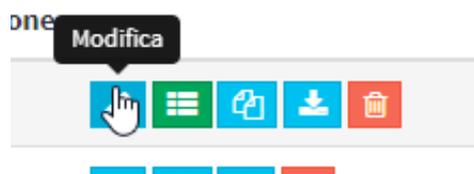
Utilizza numero di protocollo per un bando

Con la generazione automatica non sarà necessario creare numeri di protocollo di volta in volta, nel momento della generazione di un attestato collegato a questo protocollo, automaticamente verrà assegnato il numero di protocollo in maniera progressiva a partire dal primo configurato

2. Collegamento Numero di Protocollo al Report

Una volta creato il Numero di protocollo sarà necessario collegare il nostro Report di interesse al numero di protocollo appena creato.

Navigare in *Configurazione ? Contratti & Report* e cliccare sull'icona Modifica del Report di interesse:



Navigare fino alla voce *Sezione in cui mostrare il Report* e configurare la schermata come segue:

Sezione in cui mostrare il report *

Permetti range di date Nell'estrazione del report potrà essere indicato un range di date, utilizzato per il filtraggio dei dati

Report/export per singolo studente

Si tratta di un certificato/attestato, da emettere in una versione immodificabile

Collega un numero di protocollo:

Avendo cura di selezionare la spunta *Si tratta di un certificato/attestato, da emettere in una versione immodificabile*.

Comparirà la sezione *Collega un numero di protocollo*, qua sarà necessario *indicare il Numero di Protocollo appena creato*.

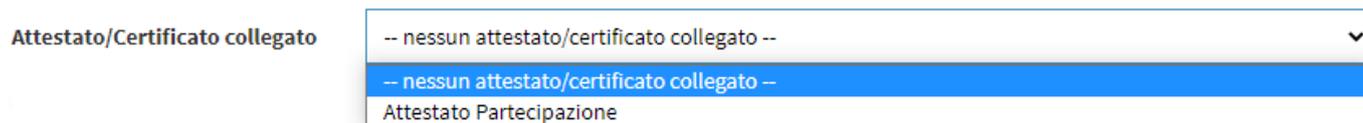
3. Collegamento dell'attestato al corso

Ora che abbiamo creato i Numeri di Protocollo, dovremo andare nel corso e collegare l'attestato/certificato, quindi entriamo nel corso da **Didattica** -> **Corsi collettivi** e nella Tab



troveremo il campo di riferimento **Attestato/certificato**

collegato, dove andremo a selezionare il Protocollo appena creato:



Solo dopo aver effettuato questa operazione, nella Tab



accanto ad ogni studente iscritto al corso, apparirà una nuova colonna riguardante gli attestato/certificati:



Cliccando sul pulsante azzurro  potremo scaricare l'attestato come ANTEPRIMA senza generare quindi il numero di protocollo ma semplicemente per avere la certezza che le informazioni immesse nell'attestato che stiamo andando a generare siano corrette.

Cliccando sul pulsante verde  andremo a GENERARE l'attestato in tutto e per tutto, rendendolo così ufficiale e bloccando quindi il numero di protocollo che non potrà più essere utilizzato per nessun altro documento.

Dopo aver cliccato sul tasto verde, apparirà un'ulteriore finestra in cui dovremo confermare la nostra scelta (inserita per evitare eventuali errori nella generazione irreversibile dell'attestato)

Abbiamo infine generato il nostro Attestato con il numero protocollo Univoco e adesso potremo subito notare che i due pulsanti nella colonna Attestato/Certificato sono stati sostituiti

rispettivamente in uno verde  che ha la funzione di SCARICARE l'attestato con il suo

numero di protocollo già applicato, ed in uno giallo  che ci servirà per spedire immediatamente l'attestato appena generato direttamente all'indirizzo Email dello studente (se

presente nella sua anagrafica)

Questa guida è tratta dalla [Wiki di ScuolaSemplice](#).

ScuolaSemplice è una soluzione [BLUCLLOUD SRL](#) - P.IVA 02176700512 © 2017 Tutti i diritti riservati.