

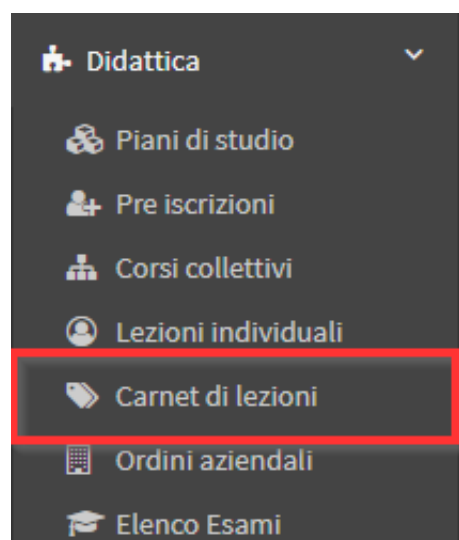
Corsi collettivi, lezioni individuali e carnet di lezioni - Come si modifica il docente di un carnet di lezioni

di

Pagina web della guida: <http://wiki.scuolasemplice.it/amministrazione/didattica/corsi-collettivi-lezioni-individuali-carnet/come-si-modifica-il-docente-di-un-carnet-di-lezioni/>

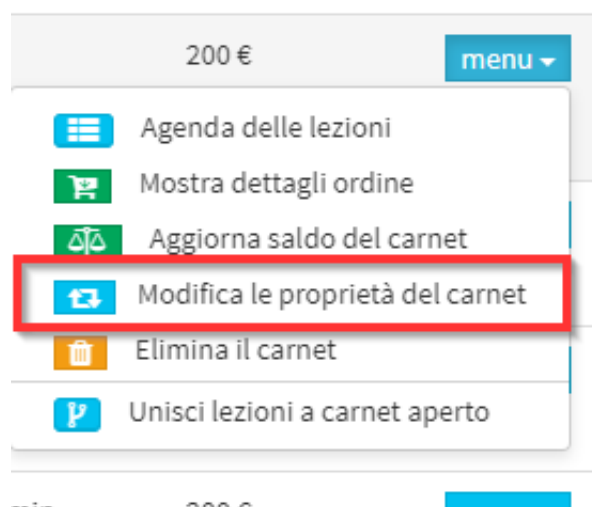
Nel caso in cui siano stati scelti materia e docente in fase d'acquisto del carnet, invece di flaggare l'opzione di scegliere lezione per lezione, sarà comunque possibile modificare il Docente e la Materia in fase successiva all'acquisto.

Per cambiare docente di un carnet di lezioni navigare su *Didattica ? Carnet di lezioni*:



Dalla schermata successiva verrà visualizzata la lista di tutti i carnet acquistati.

Fare quindi click su **Menù ? Modifica proprietà carnet** accanto al *Carnet di interesse*:



Dalla schermata successiva nel menù a tendina selezionare la nuova **Materia** (o la stessa) ed il **nuovo Docente** da associare al Carnet:

Selezionare la materia: ▼
 Non selezionare alcuna materia/docente*
*Potrai scegliere liberamente docente e materia in fase di pianificazione delle lezioni, nel calendario

- ▼

Nel caso in cui invece si voglia scegliere liberamente docente e materia sulle singole lezioni, flaggare il checkbox "**Non selezionare alcuna materia/docente**":

Selezionare la materia: ▼
 Non selezionare alcuna materia/docente*
*Potrai scegliere liberamente docente e materia in fase di pianificazione delle lezioni, nel calendario

Seleziona la sede: ▼

A questo punto, tutte le lezioni che verranno schedate dalla modifica in avanti, avranno il nuovo docente.

Mentre per le lezioni già schedate, dopo aver effettuato l'operazione di modifica, sarà cancellarle e schedarle nuovamente.

Questa guida è tratta dalla [Wiki di ScuolaSemplice](#).

ScuolaSemplice è una soluzione [BLU CLOUD SRL](#) - P.IVA 02176700512 © 2017 Tutti i diritti riservati.