

Guide iniziali - Personalizzare ricevuta / contratto di iscrizione (standard)

di

Pagina web della guida: <http://wiki.scuolasemplice.it/guide-iniziali/personalizzare-ricevuta-contratto-iscrizione/>

Dopo ogni iscrizione completata, il sistema mostra a video un riepilogo dell'iscrizione che può essere stampato o inviato per email al cliente.

Questo riepilogo può essere personalizzato e utilizzato a piacimento ad esempio come contratto di iscrizione o semplice ricevuta dell'ordine di iscrizione.

Di default, il sistema mostra il seguente riepilogo:

blucloud

Ricevuta N. 52 del 21/08/2017

Iscritto o referente: **Savelli Marco**
 Numero ordine: **52/2017**
 Data: **21/08/2017**

Nome del corso/Bene o servizio	Costo	Imponibile	IVA %	IVA	Totale
Individuale + collettivo (De Bernardini Marianna)	90.9 €	90.9 €			90.9 €
- Latino americano di base (De Bernardini Marianna)					
- Chitarra adulti (De Bernardini Marianna) (Lezioni)					
				Totale	90.9 €
				Pagamenti ricevuti	45.45 €
				Da saldare	45.45 €

RATEIZZAZIONI	Scadenza	Stato	Importo
Rata 1 di 2	21/09/2017	PAGATA il 21/08/2017	45.45 €
Rata 2 di 2	21/10/2017		45.45 €
			90.9 €

Pagamenti ricevuti	Data pagamento	Metodo di pagamento	Importo
	21/08/2017	Bonifico	45.45 €

Nel riepilogo è presente:

- il logo della scuola (se presente a sistema e abilitato nelle impostazioni)
- Numero della ricevuta e data ordine
- Dati dell'iscritto o referente
- Tabella con il dettaglio dell'iscrizione
 - i corsi (o beni e servizi) dell'ordine
 - importi

- pagamenti ricevuti e da saldare
- scadenze delle rateizzazioni

Per personalizzare la ricevuta di iscrizione cliccare su **Configurazione ? Impostazioni** ed espandere la sezione **Impostazioni relative agli ordini**.

Scendere alla sezione **Informazioni in ricevuta** e indicare:

- **Mostra logo se disponibile (lo stesso della schermata di login)**: mostra il logo della scuola/istituto nella ricevuta (attivato di default)
- **Nome ed indirizzo dell'istituto**: inserire l'intestazione della scuola/istituto che sarà stampato sotto il logo
- **Condizioni di servizio**: sezione che sarà stampata nella prima pagina insieme alla tabella di dettaglio dell'ordine
 - **Inserisci prima dei dettagli dell'ordine**: le condizioni di servizio saranno stampate prima della tabella di dettaglio ordine
 - **Inserisci prima dei dettagli dell'ordine**: le condizioni di servizio saranno stampate dopo della tabella di dettaglio ordine
 - **non inserire**: le condizioni di servizio non saranno stampate in ricevuta
- **Regolamento della scuola**: il contenuto verrà stampato in una pagina separata rispetto al dettaglio dell'ordine
 - **Inserisci in ricevuta**: selezionare il flag per stampare il regolamento in ricevuta

I tre campi di personalizzazione sopra descritti sono dotati di editor di stile. E' quindi possibile assegnare stile al testo (allineamento, carattere, grassetto, corsivo ecc...) oppure copiare e incollare ad esempio da Word mantenendo lo stile.

I campi di delle Condizioni di servizio e del Regolamento della scuola possono essere utilizzati a piacimento anche per stampare qualsiasi altro testo o documento.

Questa guida è tratta dalla [Wiki di ScuolaSemplice](#).

ScuolaSemplice è una soluzione [BLUCLLOUD SRL](#) - P.IVA 02176700512 © 2017 Tutti i diritti riservati.