


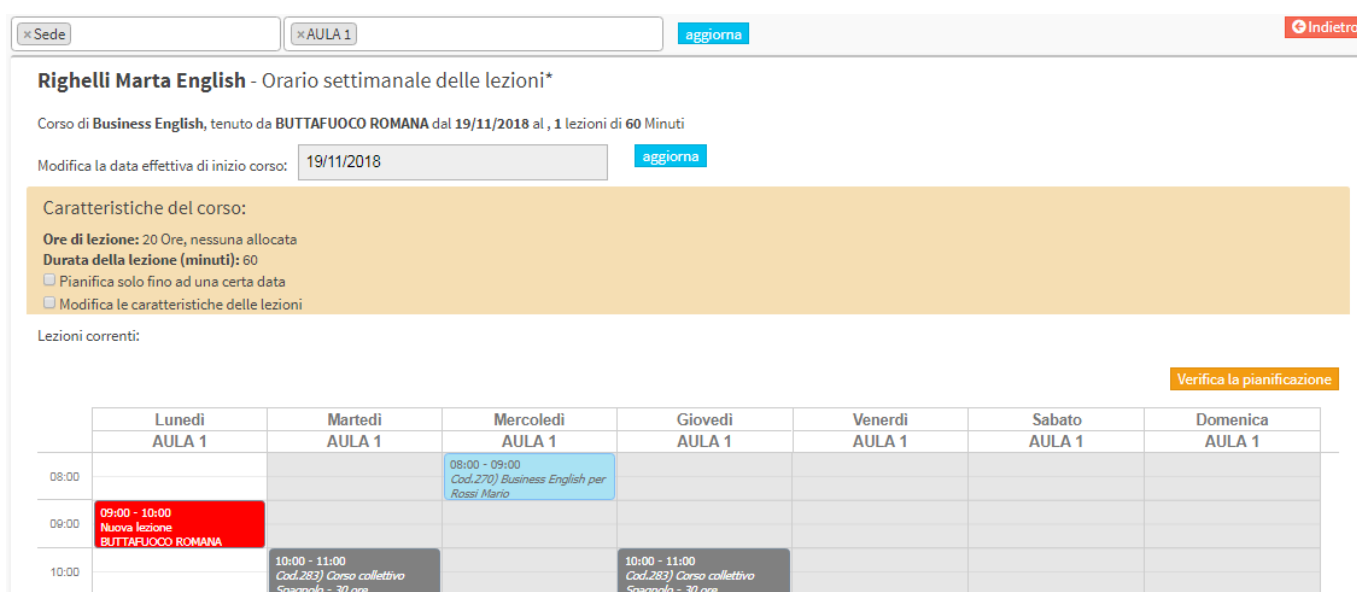
Guide iniziali - 6.1 - Pianificare le lezioni del corso

di Lo Staff

Pagina web della guida: <http://wiki.scuolasemplice.it/guide-iniziali/pianificare-lezioni-corso/>

Dall'elenco dei corsi cliccare l'icona **Mostra occupazione aula**  del corso interessato.
Dalla schermata successiva, cliccare il pulsante **Modifica orario settimanale**.

Il sistema mostra quindi il calendario con visualizzazione settimanale, prefiltrando la sede indicata in fase di creazione del corso.



The screenshot shows a web interface for planning a course. At the top, there are filters for 'Sede' (set to 'AULA 1') and an 'aggiorna' button. Below this, the course title 'Righelli Marta English - Orario settimanale delle lezioni*' is displayed, along with details: 'Corso di Business English, tenuto da BUTTAFUOCO ROMANA dal 19/11/2018 al, 1 lezioni di 60 Minuti'. A date selector is set to '19/11/2018' with an 'aggiorna' button. A section titled 'Caratteristiche del corso:' lists 'Ore di lezione: 20 Ore, nessuna allocata' and 'Durata della lezione (minuti): 60'. Below this are two checkboxes: 'Pianifica solo fino ad una certa data' and 'Modifica le caratteristiche delle lezioni'. A 'Lezioni correnti:' section contains a 'Verifica la pianificazione' button. The main part of the interface is a weekly calendar grid with columns for 'Lunedì AULA 1', 'Martedì AULA 1', 'Mercoledì AULA 1', 'Giovedì AULA 1', 'Venerdì AULA 1', 'Sabato AULA 1', and 'Domenica AULA 1'. The grid shows time slots from 08:00 to 10:00. A red cell at 09:00 on Monday indicates a 'Nuova lezione BUTTAFUOCO ROMANA'. A blue cell at 08:00 on Wednesday shows '08:00 - 09:00 Cod.270) Business English per Rossi Mario'. Grey cells at 10:00 on Tuesday and Thursday show '10:00 - 11:00 Cod.283) Corso collettivo Spagnolo - 30 ore'.

Il sistema mostra la prima aula trovata nella sede definita in fase di creazione del corso. E' quindi possibile aggiungere più aule nel calendario tramite il filtro di ricerca in alto e cliccando poi il pulsante **Aggiorna**. Le aule saranno quindi visualizzate affiancate nelle colonne del calendario, appena sotto i giorni.

Descrizione del calendario

Il calendario mostra in verticale l'orario e in orizzontale i giorni della settimana e le aule selezionate. Il giorno di lezione (impostato su **Data inizio corso** in fase di creazione del corso) è l'unico abilitato alla modifica ed è evidenziato con sfondo bianco (nell'immagine sopra è il giovedì). Gli altri giorni hanno colore di sfondo grigio e non sono abilitati alla modifica.

La data di inizio corso potrà comunque essere modificata inserendola nel campo apposito sopra il calendario e cliccando poi **Aggiorna**.

Come nell'immagine sopra, nel calendario vengono mostrate lezioni già esistenti: in grigio sono riportate le lezioni settimanali pianificate nell'aula per altri corsi mentre il celeste sono riportati gli orari in cui il

docente ha altri corsi in altre aule.

In rosso vengono invece mostrate le lezioni per il corso che si sta attualmente programmando.

Per creare una nuova lezione fare doppio click in un punto del calendario oppure trascinare il puntatore del mouse. Il sistema crea il box rosso della lezione e lo dimensiona automaticamente in base alla durata della lezioni impostato in fase di creazione del corso. Per spostare la lezione in altro orario o aula trascinarla tenendo premuto il puntatore del mouse.

Attenzione: la programmazione settimanale del corso deve rispecchiare la frequenza impostata in fase di creazione del corso (ad es.: una lezione a settimana). Di conseguenza il sistema non permette il salvataggio fino a quando la frequenza non sarà rispettata. Se si vuole cambiare la frequenza delle lezioni (ad es.: da una a due lezioni a settimana) è necessario tornare in modifica del corso e impostare diversamente il campo *Lezioni settimanali*.

Cliccare il tasto "*Verifica pianificazione*" per controllare che nell'orario scelto non ci siano conflitti di aula e/o docente, nel caso siano già occupati per altri corsi; quindi cliccare "*Vai all'approvazione*".

A questo punto verrà mostrata la preview del calendario delle lezioni; cliccare il pulsante *Applica modifiche* per salvare i dati.

Questa guida è tratta dalla [Wiki di ScuolaSemplice](#).

ScuolaSemplice è una soluzione [BLU CLOUD SRL](#) - P.IVA 02176700512 © 2017 Tutti i diritti riservati.