


Guide iniziali - 8 - Registrazione delle presenze

di Lo Staff









Pagina web della guida: <http://wiki.scuolasemplice.it/guide-iniziali/registrare-presenze/>


ScuolaSemplice consente a docenti e segreteria di registrare le presenze e assenze di iscritti e docenti. In questo articolo verrà spiegata la procedura per registrare le presenze da interfaccia web.

Il docente può registrare le presenze anche tramite l'App per dispositivi mobili di ScuolaSemplice. Per ulteriori informazioni a riguardo [clicca qui](#).

Per registrare la presenza di una lezione tenuta cliccare il pulsante **Agenda delle lezioni**  del corso interessato.

Il sistema mostra quindi l'elenco delle lezioni per il corso consentendo di registrare le presenze solo per lezioni passate (anche solo iniziate) che vengono evidenziate con sfondo arancio e con stato **Presenza da inserire**.

Aula	Data ed ora della lezione	Materia	Docente	Stato	Operazioni
Maggio 2017					
Aula 1	Lez. n.2, Giovedì 18/05 dalle 12:00 alle 13:00	Chitarra	Martini Luca	Presenze da inserire	   
Aula 1	Lez. n.3, Lunedì 22/05 dalle 12:00 alle 13:00	Chitarra	Martini Luca	Presenze da inserire	   

Cliccare quindi il pulsante **Inserisci presenza**  della lezione interessata.

Nella schermata successiva:

- selezionare il checkbox **Presente** per confermare la presenza del docente
- selezionare il radiobox Presente o Assente relativo ad ogni studente (di default viene indicata la presenza dello studente)

Docente del corso	Data ed ora della lezione	Aula	Presenze e recuperi
Martini Luca	Il 18/05/2017 alle 12:00	Aula 1	<input checked="" type="checkbox"/> Presente

Lezione tenuta in data differente?

Lezione tenuta in un'altra classe?

Durata effettiva della lezione

Durata effettiva della lezione (min)

Nota: Modificando la durata della lezione, verrà modificata anche la retribuzione del docente

Inserire le presenze degli studenti

Nome studente	Presenze e recuperi	Eventuale ritardo (in minuti)	Uscita anticipata (in minuti)
De Marchi Gabriella	<input checked="" type="radio"/> Presente / <input type="radio"/> Assente	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lucato Sara	<input checked="" type="radio"/> Presente / <input type="radio"/> Assente	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Premere il pulsante **Aggiorna le presenze** per salvare i dati.

Questa guida è tratta dalla [Wiki di ScuolaSemplice](#).

ScuolaSemplice è una soluzione [BLU CLOUD SRL](#) - P.IVA 02176700512 © 2017 Tutti i diritti riservati.