


Guide iniziali - 8 - Registrazione delle presenze

di









Pagina web della guida: <http://wiki.scuolasemplice.it/guide-iniziali/registrazione-presenze/>


ScuolaSemplice consente a docenti e segreteria di registrare le presenze e assenze di iscritti e docenti. In questo articolo verrà spiegata la procedura per registrare le presenze da interfaccia web.

Il docente può registrare le presenze anche tramite l'App per dispositivi mobili di ScuolaSemplice. Per ulteriori informazioni a riguardo [clicca qui](#).

Per registrare la presenza di una lezione tenuta cliccare il pulsante **Agenda delle lezioni**  del corso interessato.

Il sistema mostra quindi l'elenco delle lezioni per il corso consentendo di registrare le presenze solo per lezioni passate (anche solo iniziate) che vengono evidenziate con sfondo arancio e con stato **Presenza da inserire**.

Anno	Aula	Data ed ora della lezione	Materia	Docente	Stato	Operazioni
Gennaio 2024						
2023/2024	Sede centrale / Aula A	Lez. n.1, Mercoledì 31/01, dalle 09:00 alle 11:00	Inglese	Marie Neri	Presenza da inserire	   
Febbraio 2024						
2023/2024	Sede centrale / Aula A	Lez. n.2, Mercoledì 07/02, dalle 09:00 alle 11:00	Inglese	Marie Neri	Presenza da inserire	   

Cliccare quindi il pulsante **Inserisci presenza**  della lezione interessata.

Nella schermata successiva:

- selezionare il checkbox **Presente** per confermare la presenza del docente
- selezionare il radiobutton Presente o Assente relativo ad ogni studente (di default viene indicata la presenza dello studente)

Docente del corso	lezione#	Data ed ora della lezione	Aula	Presenze e recuperi
Marie Neri	Lez. n.1	Il 31/01/2024, dalle 09:00 alle 11:00	Aula A	<input checked="" type="checkbox"/> Presente

Lezione tenuta in data differente?

Lezione tenuta in un'altra aula?

Durata effettiva della lezione

Durata complessiva della lezione (min)

Nota: Modificando la durata della lezione, verrà modificata anche la retribuzione del docente

Inserire le presenze degli studenti

Nome studente	Presenze e recuperi	Eventuale ritardo (in minuti)	Uscita anticipata (in minuti)
Michele Rossi	<input checked="" type="radio"/> Presente / <input type="radio"/> Assente	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Violet Tremonti	<input checked="" type="radio"/> Presente / <input type="radio"/> Assente	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Premere il pulsante **Aggiorna le presenze** per salvare i dati.

Questa guida è tratta dalla [Wiki di ScuolaSemplice](#).

ScuolaSemplice è una soluzione [BLU CLOUD SRL](#) - P.IVA 02176700512 © 2017 Tutti i diritti riservati.