

## Gestione finanziaria, Report - invio automatico e ricorrente del report "posizioni debitorie"

di

Pagina web della guida: <http://wiki.scuolasemplice.it/amministrazione/gestione-finanziaria/invio-automatico-e-ricorrente-del-report-posizioni-debitorie/>

Oltre all'esportazione manuale del report delle *posizioni debitorie* di *tutti gli Studenti/Tutori* ([Esportazione manuale report](#)), ScuolaSemplice consente di creare un'automazione che permette di inviarlo sistematicamente e personalizzarne le tempistiche di invio.

Per poter creare l'automazione e decidere le tempistiche di generazione ed invio a mail specifiche basterà accedere alla sezione Amministrazione ? Attività schedate e aggiungere una nuova attività

Schedula rapporto ricorrente ▼ **Prepara esecuzione attività**

**Frequenza**  
Giorno della settimana ▼ ogni Venerdì ▼

**Esecuzione a partire dalle ore**  
19 ▼ : 00 ▼

**Seleziona il tipo di report:**  
 Report personalizzato  
 Report di sistema

**Rapporto da eseguire**  
Report delle posizioni debitorie dei clienti ▼  
*Viene riportato per ogni cliente, le sue posizioni debitorie.*

**Invia documento generato a**  
test@gmail.com

**Invia rapporti di esecuzione a**  
test@gmail.com

**Attivato**

**Conferma avvio attività**

Innanzitutto sarà necessario selezionare "Schedula rapporto ricorrente" e preparare l'esecuzione attività, subito dopo sarà possibile specificare la frequenza dell'invio:

- **Tutti i giorni**
- **Giorno della settimana**
- **Giorno del mese**

In base alla scelta fatta sarà possibile selezionare un giorno specifico della settimana o un giorno specifico del mese e la l'orario in cui deve essere elaborato e inviato il suddetto report, specificando infine le mail a cui recapitarlo periodicamente secondo le impostazioni decise:

Schedula rapporto ricorrente ▼

Prepara esecuzione attività

**Frequenza**

Giorno della settimana ▼

ogni Venerdì ▼

**Esecuzione a partire dalle ore**

19 ▼

: 00 ▼

**Seleziona il tipo di report:**

Report personalizzato

Report di sistema

**Rapporto da eseguire**

Report delle posizioni debitorie dei clienti ▼

*Viene riportato per ogni cliente, le sue posizioni debitorie.*

**Invia documento generato a**

test@gmail.com

**Invia rapporti di esecuzione a**

test@gmail.com

**Attivato**



Conferma avvio attività

Questa guida è tratta dalla [Wiki di ScuolaSemplice](#).

ScuolaSemplice è una soluzione [BLUCLLOUD SRL](#) - P.IVA 02176700512 © 2017 Tutti i diritti riservati.