

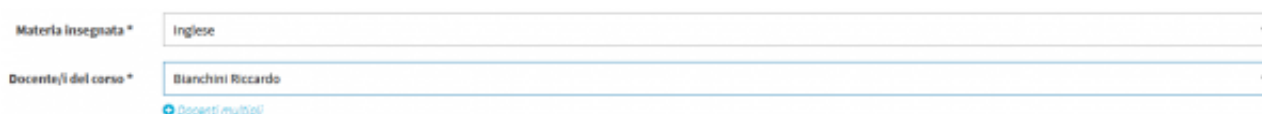
Pianificazione calendario delle lezioni - Modificare il docente di un corso regolare non pianificato

di

Pagina web della guida: <http://wiki.scuolasemplice.it/amministrazione/didattica/pianificazione/modificare-il-docente-di-un-corso/>

Per cambiare il docente di un corso regolare non ancora pianificato, navigare su **Didattica ? Corsi collettivi/Lezioni individuali**.

Individuare il corso interessato e cliccare l'icona **Modifica** (1° icona). Dalla schermata successiva scorrere fino al campo **Docente del corso (più docenti)*** e scegliere il nuovo insegnante, il quale dovrà essere stato precedentemente collegato alla materia in questione. Salvare quindi la modifica.



The screenshot shows a web form with two dropdown menus. The first menu, labeled 'Materia insegnata *', has 'Inglese' selected. The second menu, labeled 'Docente/i del corso *', has 'Bianchini Riccardo' selected. Below the second menu is a link that says 'Docenti multipli'.

A questo punto, tutte le lezioni future e le lezioni per le quali non è stata inserita la presenza del docente, saranno tenute dal nuovo docente.

Questa guida è tratta dalla [Wiki di ScuolaSemplice](http://wiki.scuolasemplice.it).

ScuolaSemplice è una soluzione [BLU CLOUD SRL](#) - P.IVA 02176700512 © 2017 Tutti i diritti riservati.