

Iscrizione studenti - Come aggiungere materiale didattico in fase d'ordine

di Lo Staff

Pagina web della guida: <http://wiki.scuolasemplice.it/amministrazione/iscrizione-studenti/come-aggiungere-materiale-didattico-in-fase-dordine/>

In fase d'iscrizione di uno studente ad un corso, sarà possibile aggiungere (o vendere separatamente a seguito dell'iscrizione al corso) materiale didattico all'ordine cliccando il menù a tendina blu e selezionando la voce **Beni e servizi**.

Dopo aver scelto il materiale didattico desiderato, cliccare il pulsante verde "**Nel carrello**" per aggiungere l'articolo al carrello.

Studente	Beni e servizi	Operazioni
<input type="text" value="Rossi Mario"/>	<input type="text" value="Libro (50 euro)"/>	<input type="button" value="Nel carrello"/>
Nome studente: Rossi Mario (Codice: 525) Data di nascita: 20/03/1990 Cellulare: +393457685998 #60 <input type="text" value="Quota annuale, fino a 03/10/2019"/>		

In questo modo sarà possibile aggiungere all'ordine libri e materiale didattico che sono stati precedentemente inseriti nel sistema.

[Clicca qui](#) per la guida relativa alla configurazione dei beni e servizi.

Questa guida è tratta dalla [Wiki di ScuolaSemplice](#).

ScuolaSemplice è una soluzione [BLU CLOUD SRL](#) - P.IVA 02176700512 © 2017 Tutti i diritti riservati.