

Gestione finanziaria - Modificare il metodo di pagamento di un pagamento ricevuto

di Lo Staff

Pagina web della guida: <http://wiki.scuolasemplice.it/amministrazione/gestione-finanziaria/modificare-il-metodo-di-pagamento-di-un-pagamento-ricevuto/>

Per modificare il metodo di pagamento di un pagamento registrato navigare su **Gestione finanziaria ? Gestione ordini**.

Dalla pagina successiva cliccare l'icona **Gestisci le rate ed i pagamenti** (2° icona) sulla riga dell'ordine interessato

A questo punto, nella parte bassa della schermata, sarà presente l'elenco dei pagamenti ricevuti, quindi registrati, relativi a quell'ordine; sarà quindi ora possibile correggere **data** di ricezione e **metodo di pagamento**.

ELENCO DEI PAGAMENTI RICEVUTI		
<i>Per i pagamenti ricevuti è possibile correggere la data di ricezione ed il metodo di pagamento</i>		
Ammontare pagamento	Data	Modalità di pagamento
80 €	<input type="text" value="06/10/2018"/>	<input style="border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Bonifico"/>

   

Cliccare il pulsante verde **Aggiorna pagamento** per salvare l'operazione.

Nel caso in cui invece per un pagamento sia già stata emessa fattura, non sarà più possibile modificare il metodo di pagamento dal pagamento stesso, ma sarà possibile modificarlo dalla fattura ([cliccare qui](#) per la guida specifica)

Nel caso in cui invece si utilizzi la fatturazione unica per più pagamenti (ossia fatturazione unica per tutte le rate di un ordine), sarà possibile effettuare modifiche anche dal pagamento stesso, quindi dalla gestione degli ordini.

Questa guida è tratta dalla [Wiki di ScuolaSemplice](#).

ScuolaSemplice è una soluzione [BLU CLOUD SRL](#) - P.IVA 02176700512 © 2017 Tutti i diritti riservati.