

Guide iniziali - 9 - Altre operazioni di base sui corsi


di


Pagina web della guida: <http://wiki.scuolasemplice.it/guide-iniziali/operazioni-base-corsi/>

Oltre alla gestione delle presenze, ScuolaSemplice consente di effettuare tutte le operazioni utili per gestione quotidiana dei corsi e delle lezioni.


Indicare una lezione come annullata / da recuperare

L'annullamento delle lezioni è un funzionalità che può essere attivata anche per i docenti. In questo caso il docente può annullare la lezione dal proprio account web, seguendo la procedura di questa guida, oppure direttamente dall'App per smartphone, seguendo [questa procedura](#). Per abilitare o disabilitare l'annullamento delle lezioni da parte dei docenti navigare su **Configurazione ? Impostazioni**, espandere la sezione **Impostazioni relative ai docenti** e selezionare o deselezionare i flag **Il docente può annullare le lezioni dei propri corsi**.

Navigare sul corso interessato e cliccare il pulsante **Agenda delle lezioni** 

Dalla schermata successiva, individuare la lezione interessata e cliccare il pulsante **Metti la lezione nella lista di quelle da recuperare** . Il sistema mostra quindi un messaggio per confermare l'annullamento della lezione: premere il pulsante **Prosegui** per salvare i dati. La lezione annullata viene inserita nella lista delle lezioni annullate / da recuperare, raggiungibile tramite il menù **Didattica ? Lezioni da recuperare**.

Sostituzione del docente

Navigare sul corso interessato e cliccare il pulsante **Agenda delle lezioni** 

Dalla schermata successiva, individuare la lezione interessata e cliccare il pulsante **Modifica** 

Nella sezione **Modifica della materia e del docente per la lezione** scegliere il docente supplente dal campo **Docente per questa lezione** e confermare cliccando il pulsante **Modifica il docente**. Allo stesso modo sarà possibile modificare anche la materia del corso.

Attenzione: nel campo **Docente per questa lezione** saranno elencati i soli docenti collegati alla materia oggetto della lezione / corso.

Rischedulare una lezione in altra data e ora

Per indicare una nuova data e ora ed eventualmente una differente aula per la lezione, cliccare il

pulsante **Modifica**  della lezione interessata.

La rischedulazione delle lezioni è possibile direttamente nell'agenda delle lezioni oppure nella lista delle lezioni da recuperare, qualora la lezione sia già stata marcata come annullata / da recuperare.

Cliccare quindi il pulsante **Scegli subito una nuova data ed ora**.

Aula B Marie Neri Consenti suddivisione in più recuperi Rischedula la lezione

29 Gen 2024 – 4 Feb 2024 Oggi ◀ ▶

	Lunedì, 29 Gennaio Aula B	Martedì, 30 Gennaio Aula B	Mercoledì, 31 Gennaio Aula B	Giovedì, 01 Febbraio Aula B	Venerdì, 02 Febbraio Aula B	Sabato, 03 Febbraio Aula B	Domenica, 04 Febbraio Aula B
09:00		09:30 - 11:30 <i>Lezione da recuperare da definire</i>		09:00 - 10:30 <i>Francesca base Marie Neri</i>			
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							

Il sistema mostra quindi il calendario da cui è possibile filtrare per aula e scorrere i giorni. Fare quindi doppio click o trascinare il cursore del mouse per creare la lezione, mostrata in rosso.

Cliccare infine su **Rischedula la lezione** per salvare i dati.

Questa guida è tratta dalla [Wiki di ScuolaSemplice](#).

ScuolaSemplice è una soluzione [BLU CLOUD SRL](#) - P.IVA 02176700512 © 2017 Tutti i diritti riservati.