

Anagrafiche - Inserimento dell'anagrafica del tutore/responsabile e collegamento ad uno o più studenti

di Lo Staff

Pagina web della guida: <http://wiki.scuolasemplice.it/amministrazione/anagrafiche/inserimento-del-tutore-responsabile-e-collegamento-ad-uno-o-piu-studenti/>

Per inserire le anagrafiche dei tutori/responsabili a sistema ci sono 2 modalità:

1. navigare su **Anagrafiche ? Tutori / Responsabili** e cliccare il pulsante "**Aggiungi Responsabile/tutore**".

Inserire quindi i dati personali (solamente i campi **Nome** e **Cognome** dovranno essere compilati obbligatoriamente, gli altri potranno essere completati anche in fase successiva andando in modifica dell'anagrafica) e, in fondo alla pagina alla voce "**Collega studenti**", scegliere uno o più studenti da collegare. Cliccare il pulsante **Aggiungi Responsabile/Tutore** per concludere

The screenshot shows a web form with the following elements:

- A dropdown menu labeled "Nome società" with a list of names: "Bosio Laura", "Longo Laura", and "Verga Laura". The "Verga Laura" option is highlighted in blue.
- A text input field labeled "Collega studenti" containing the text "laura".
- Below the input field, there are two rows of data for existing students:
 - Row 1: "Rossi Mario" in a text box, "Relazione" in a dropdown menu, and a red trash icon.
 - Row 2: "Seneca Luigi" in a text box, "Relazione" in a dropdown menu, and a red trash icon.
- At the bottom of the form, there is a yellow button labeled "Aggiungi responsabile/tutore".

2. Il sistema permette inoltre di inserire il tutore responsabile direttamente dall'anagrafica dello studente al quale si vuole collegare. Quindi navigare su **Anagrafiche ? Studenti** e cliccare il pulsante **Aggiungi studente** in caso lo studente in questione non sia ancora presente a sistema, oppure in caso sia già stato inserito cliccare il pulsante "**Menù**" e poi scegliere l'opzione "**Modifica**".

Scorrere in fondo alla pagina alla voce "**Tutore / Responsabile**" e scegliere una tra le seguenti opzioni:

- *non definire*: scegliendo questa opzione non verrà associato alcun tutore allo studente
- *definire nuovo*: scegliendo questa opzione, sarà possibile creare l'anagrafica del tutore la quale si collegherà automaticamente allo studente
- *selezionare esistente*: scegliendo questa opzione, sarà possibile scegliere un tutore la cui anagrafica è già stata inserita a sistema precedentemente

N.B. Ad ogni tutore responsabile è possibile collegare anche più di uno studente (in caso per esempio un genitore abbia più figli iscritti alla stessa scuola e voglia tramite la propria App visualizzare le informazioni relative ai corsi di tutti i propri figli); allo stesso modo, sarà possibile collegare più di un tutore allo stesso studente (nel caso per esempio in cui sia madre che padre vogliano tramite la propria app vedere le info relative ai corsi del proprio figlio).

IMPORTANTE: numero di cellulare ed indirizzo email sono dati univoci, non possono essere inseriti su più anagrafiche, ma soltanto nell'anagrafica della persona a cui appartengono.

Quindi se uno studente minorenni non possiede un proprio numero di cellulare ed una email, si devono

lasciare i relativi campi vuoti.

Questa guida è tratta dalla [Wiki di ScuolaSemplice](#).

ScuolaSemplice è una soluzione [BLUCLLOUD SRL](#) - P.IVA 02176700512 © 2017 Tutti i diritti riservati.