

## Gestione fiscale - Eliminare una ricevuta e sostituire la numerazione

di

Pagina web della guida: <http://wiki.scuolasemplice.it/amministrazione/gestione-fiscale/eliminare-una-ricevuta-e-sostituire-la-numerazione/>

Per eliminare una ricevuta occorre navigare a **Gestione fiscale ? Elenco ricevute** e selezionare l'icona rossa cestino.



ATTENZIONE: Data l'importanza di mantenere la corretta numerazione delle ricevute, il sistema permette di riutilizzare il numero precedentemente assegnato ad una ricevuta che è stata cancellata.

Se si elimina l'ultima ricevuta, quando se ne emetterà una nuova, il sistema imposterà automaticamente il numero assegnato alla vecchia.

Se invece è stata eliminata una vecchia ricevuta si genererà un vuoto, colmabile assegnando il numero mancante alla nuova.

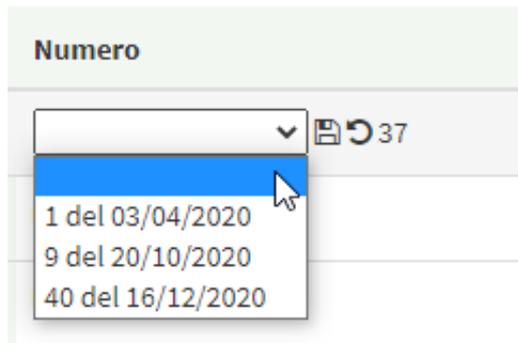
**Attenzione! Sono state eliminate delle ricevute creando dei buchi nella numerazione progressiva**  
n.1 del 03/04/2020, n.9 del 20/10/2020, n.40 del 16/12/2020

Questa dicitura indica quali ricevute mancano e ci è molto utile nella riassegnazione.

Per variare il numero di una ricevuta sfruttare questo pulsante:

Numero
 37
 36
 35

Una volta cliccato sul numero da sostituire, vi comparirà un menù a tendina dove poter scegliere quale dei vecchi numeri utilizzare.



Dopodiché non vi resterà altro che salvare.

Buona navigazione!

Questa guida è tratta dalla [Wiki di ScuolaSemplice](#).

ScuolaSemplice è una soluzione [BLU CLOUD SRL](#) - P.IVA 02176700512 © 2017 Tutti i diritti riservati.