


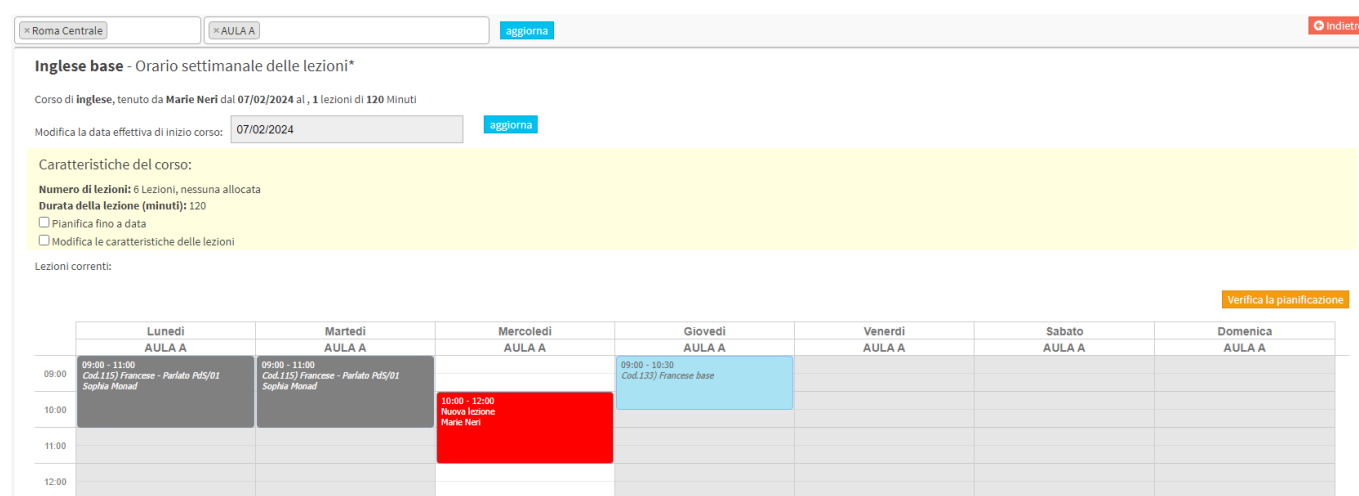
Guide iniziali - 6.1 - Pianificare le lezioni del corso

di

Pagina web della guida: <http://wiki.scuolasemplice.it/guide-iniziali/pianificare-lezioni-corso/>

Dall'elenco dei corsi cliccare l'icona **Mostra occupazione aula**  del corso interessato.
Dalla schermata successiva, cliccare il pulsante **Modifica orario settimanale**.

Il sistema mostra quindi il calendario con visualizzazione settimanale, prefiltrando la sede indicata in fase di creazione del corso.



The screenshot shows a web interface for planning a course. At the top, there are filters for 'Roma Centrale' and 'AULA A', and an 'aggiorna' button. Below this, the course is identified as 'Inglese base - Orario settimanale delle lezioni*'. It is taught by Marie Neri from 07/02/2024, with 1 lesson of 120 minutes. A date selector is set to 07/02/2024. A yellow box lists course characteristics: 6 lessons, no allocated room, 120-minute duration, and options to plan by date or modify lesson characteristics. A 'Verifica la pianificazione' button is on the right. The main part is a weekly calendar grid with columns for days of the week and rows for time slots (09:00, 10:00, 11:00, 12:00). Lessons are shown as colored blocks: grey for existing lessons (Lunedì 09:00-11:00, Martedì 09:00-11:00), blue for the current course (Giovedì 09:00-10:30), and red for a new lesson (Mercoledì 10:00-12:00).

	Lunedì AULA A	Martedì AULA A	Mercoledì AULA A	Giovedì AULA A	Venerdì AULA A	Sabato AULA A	Domenica AULA A
09:00	09:00 - 11:00 Cod.115) Francese - Parlato P4S/01 Sophia Monad	09:00 - 11:00 Cod.115) Francese - Parlato P4S/01 Sophia Monad		09:00 - 10:30 Cod.133) Francese base			
10:00			10:00 - 12:00 Nuova lezione Marie Neri				
11:00							
12:00							

Il sistema mostra la prima aula trovata nella sede definita in fase di creazione del corso. E' quindi possibile aggiungere più aule nel calendario tramite il filtro di ricerca in alto e cliccando poi il pulsante **Aggiorna**. Le aule saranno quindi visualizzate affiancate nelle colonne del calendario, appena sotto i giorni.

Descrizione del calendario

Il calendario mostra in verticale l'orario e in orizzontale i giorni della settimana e le aule selezionate. Il giorno di lezione (impostato su **Data inizio corso** in fase di creazione del corso) è l'unico abilitato alla modifica ed è evidenziato con sfondo bianco (nell'immagine sopra è il giovedì). Gli altri giorni hanno colore di sfondo grigio e non sono abilitati alla modifica.

La data di inizio corso potrà comunque essere modificata inserendola nel campo apposito sopra il calendario e cliccando poi **Aggiorna**.

Come nell'immagine sopra, nel calendario vengono mostrate lezioni già esistenti: in grigio sono riportate le lezioni settimanali pianificate nell'aula per altri corsi mentre il celeste sono riportati gli orari in cui il docente ha altri corsi in altre aule.

In rosso vengono invece mostrate le lezioni per il corso che si sta attualmente programmando.

Per creare una nuova lezione fare doppio click in un punto del calendario oppure trascinare il puntatore del mouse. Il sistema crea il box rosso della lezione e lo dimensiona automaticamente in base alla durata della lezioni impostato in fase di creazione del corso. Per spostare la lezione in altro orario o aula trascinarla tenendo premuto il puntatore del mouse.

Attenzione: la programmazione settimanale del corso deve rispecchiare la frequenza impostata in fase di creazione del corso (ad es.: una lezione a settimana). Di conseguenza il sistema non permette il salvataggio fino a quando la frequenza non sarà rispettata. Se si vuole cambiare la frequenza delle lezioni (ad es.: da una a due lezioni a settimana) è necessario tornare in modifica del corso e impostare diversamente il campo *Lezioni settimanali*.

Cliccare il tasto "*Verifica pianificazione*" per controllare che nell'orario scelto non ci siano conflitti di aula e/o docente, nel caso siano già occupati per altri corsi; quindi cliccare "*Vai all'approvazione*".

A questo punto verrà mostrata la preview del calendario delle lezioni; cliccare il pulsante *Applica modifiche* per salvare i dati.

Questa guida è tratta dalla [Wiki di ScuolaSemplice](#).

ScuolaSemplice è una soluzione [BLU CLOUD SRL](#) - P.IVA 02176700512 © 2017 Tutti i diritti riservati.