

Gestione fiscale - Acconto di un fattura di Fornitore

di

Pagina web della guida: <https://wiki.scuolasemplice.it/amministrazione/gestione-fiscale/acconto-di-un-fattura-di-fornitore/>

E' possibile registrare un acconto per un Fattura di un fornitore navigando in:

**Gestione Fiscale ? Mastro Uscite ? Sulla fattura di interesse ? Modifica ? Registra pagamento ?
Pagamento Parziale:**

Registrazione del pagamento

Stato * Pagato (13.42 €) Pagamento parziale

Ammontare acconto:

Totale pagato: 0.00 €

Data pagamento:

Metodo di pagamento:

Conto di addebito:

Commenti:

Registra pagamento

Una volta registrato l'acconto, il pagamento non risulterà completamente saldato ma comparirà tra parentesi la cifra che andrà ancora versata:

Data di emissione	Numero	Scadenza	Totale	Operazioni
<p>Attenzione: il download di file XML per le fatture ricevute avrà effetto solo sulle fatture ricevute attraverso il canale elettronico.. Eventuali altre fatture o spese inserite manualmente nella pianificazione non saranno presenti in questa esportazione..</p>				Fatture XML
22/06/2022		01/06/2022	13.42 (3.42 da pagare) €	menu ▾
22/06/2022		01/06/2022	1.500.00 €	

Questa guida è tratta dalla [Wiki di ScuolaSemplice](http://wiki.scuolasemplice.it).

ScuolaSemplice è una soluzione [BLU CLOUD SRL](http://www.bluccloud.it) - P.IVA 02176700512 © 2017 Tutti i diritti riservati.