

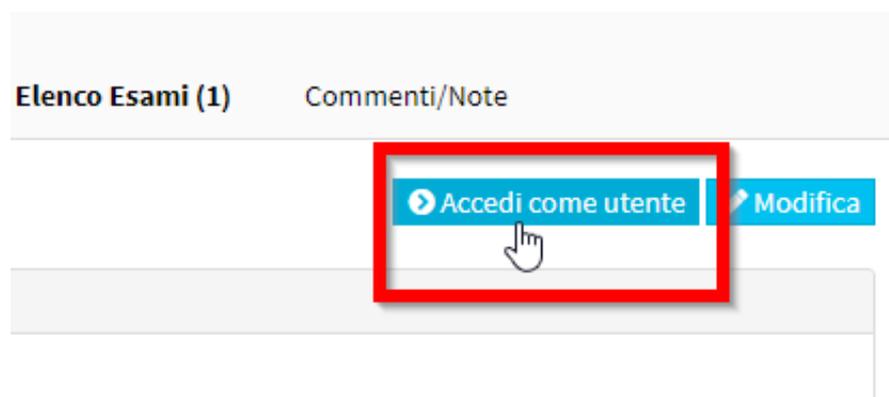
Accesso Web Docenti, Anagrafiche - Accesso Web come Utente o Docente (da segreteria)

di

Pagina web della guida: <http://wiki.scuolasemplice.it/docenti/accesso-web-come-utente-o-docente-da-segreteria/>

In caso fosse necessario per la Segreteria verificare l'account di uno Studente o verificare che dalla sua schermata sia tutto funzionante è possibile accedere tramite il suo Account.

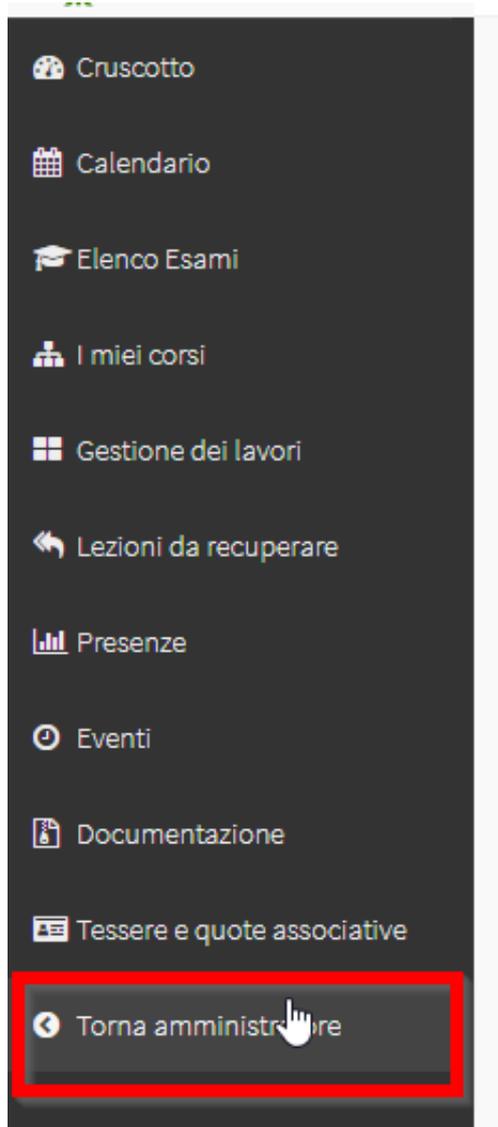
Per effettuare l'accesso navigare in **Anagrafiche ? Studenti** a questo punto cliccare sul **nome dell'utente** e fare click in alto a destra su "**Accedi come utente**":



Nota: E' possibile accedere ad un Account Web solo se è stata configurata la mail all'interno dell'anagrafica e l'accesso web sia attivo, altrimenti il pulsante **Accedi come utente** non comparirà. [Clicca qui](#) per leggere la guida sull'attivazione dell'Account Web.

Una volta cliccato il pulsante ci ritroveremo dentro l'account dello studente scelto, a questo punto potremo navigare nella sua schermata e verificare le funzioni a sua disposizione.

Una volta terminata la verifica è possibile tornare nel proprio Account cliccando sul pulsante nel menù di sinistra **Torna amministratore**:



La medesima procedura è replicabile per gli account dei Docenti in Anagrafiche ? Docenti.

Questa guida è tratta dalla [Wiki di ScuolaSemplice](#).

ScuolaSemplice è una soluzione [BLU CLOUD SRL](#) - P.IVA 02176700512 © 2017 Tutti i diritti riservati.