

Piani di studi - Collegamento degli esami ai Piani di Studio

di

Pagina web della guida: <http://wiki.scuolasemplice.it/amministrazione/didattica/piani-di-studi/gestione-sessioni-dappello-collegati-ai-piani-di-studio/>

Configurazione degli esami e collegamento ai piani di studio

E' possibile creare degli Esami e collegarli ai Piani Di Studio abilitabili anche con l'iscrizione autonoma degli Studenti.

Per iniziare navigare in *Didattica ? Elenco Esami* su *Aggiungere Esame* nella schermata che si presenta compilare i seguenti campi:

- **Tipo:** dal menù a tendina scegliere l'opzione "Sessione di appello" (campo obbligatorio)
- **Nome Esame:** il nome dell'esame (campo obbligatorio)
- **Sede:** la sede didattica in cui verrà svolto l'esame (campo obbligatorio)
- **Anno:** l'anno didattico in corso (campo obbligatorio)
- **Data inizio evento:** la data di inizio delle sessioni (campo obbligatorio)
- **Data fine evento:** la data di fine delle sessioni (campo obbligatorio)
- **Descrizione Esame:** una eventuale descrizione dell'esame
- **Esito dell'esame:** è possibile scegliere tra le seguenti opzioni:
 - **Non registrare il superamento o meno della prova:** tramite questa opzione, non verrà richiesto di specificare il superamento o meno dell'esame
 - **Registra il superamento/esito della prova:** tramite questa opzione, verrà richiesto dal sistema di registrare superamento/esito dell'esame, potendo scegliere tra queste due possibilità:
 - **Registra la valutazione finale ottenuta**
 - **Registra il superamento o meno con successo della prova**
 - **Certificato/Attestato Rilasciato:** Ignorare per questo tipo di Esami
- **Vendibile separatamente:** inserire la seguente spunta per poter vendere l'accesso agli esami separatamente:
 - **Specifica Manualmente:** inserire manualmente il costo di iscrizione all'esame
 - **Collega un bene/servizio:** in caso sia stato creato un bene/servizio con il relativo costo, sarà possibile agganciarlo all'esame affinché venga automaticamente utilizzato come costo di iscrizione all'esame
 - **Società collegata:** scegliere la società a cui farà riferimento l'ordine per l'iscrizione

Elenco Esami Annulla

Modifica Esame

Tipo*

Nome Esame*

Archiviato
archivia gli esami completati per nasconderti dall'elenco generale

In sede fisica online Blended, sia fisica che in virtuale

Form di vendita

Sede*

Anno*

Periodo

Inizio sessione* Fine sessione*

Descrizione Esame

Esito dell'esame Non registrare il superamento o meno della prova
 Registra il superamento/esito della prova

Registra la valutazione finale ottenuta
 Registra il superamento o meno con successo della prova
selezionare almeno una delle due opzioni

Certificato/Attestato rilasciato:

Vendibile separatamente Questo esame ha un suo costo di iscrizione

Una volta creata la nostra Sessione d'Appello sarà necessario creare tutte le nostre date di Esame in **Didattica ? Elenco Esami ? Mostra sessioni d'esame**, da questa schermata selezionare una data, un orario, se l'esame è scritto o orale la durata e la capienza.

Prima di salvare, cliccare su **Aggiungi altro corso** e selezionare il Piano di Studi da collegare e il corso al quale collegare l'esame, ora sarà possibile proseguire al salvataggio:

Giornate d'esame

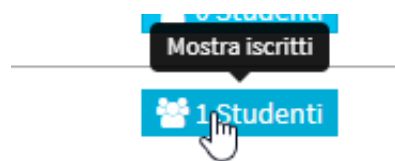
Giorno d'esame	dalle	alle	Piano di studio / Corso / Materia	Docente	Durata sessioni	Capienza	Iscritti	Operazioni
01/11/2022	10:00	11:00	scritto, orale Ragioneria - Anno 1 (1:1) + Aggiungi altro corso	Italiano	60	4		

La Sessione sarà stata creata, insieme a tutte le date interne e al collegamento al Piano di Studi di riferimento.

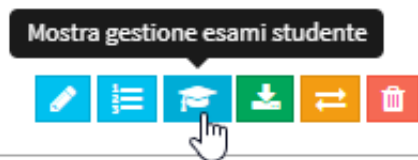
Sarà ora possibile inserire manualmente gli studenti all'interno delle varie sessioni create.

Iscrizione Manuale degli studenti

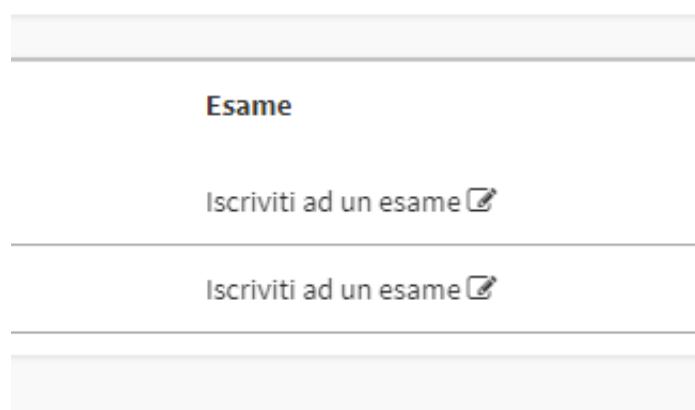
Per iscrivere Manualmente uno studente ad un Esame, navigare in **Didattica ? Piani di Studio**, fare click sull'icona **blu** che indica il **numero degli iscritti** a quel Piano di Studio:



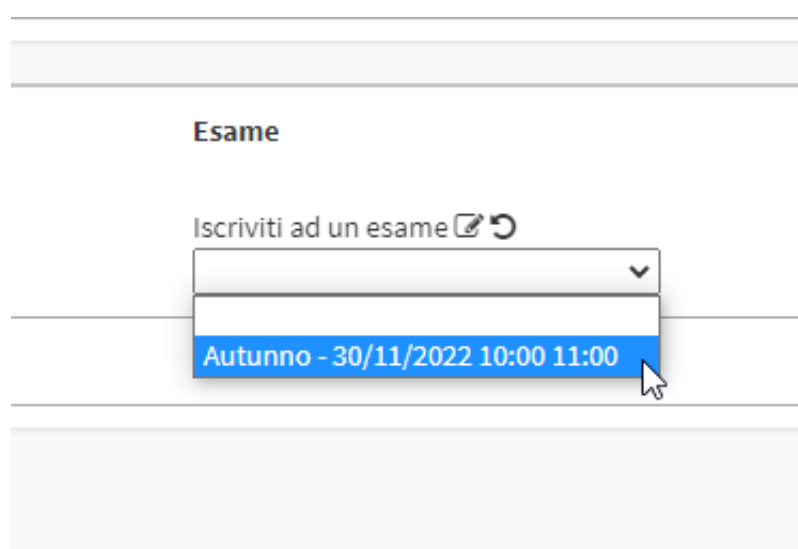
Accanto al singolo studente di interesse cliccare la terza icona da sinistra **Mostra gestione esami studente**:



In ogni riga dei corsi in cui lo Studente è iscritto dovrà essere cliccata la dicitura **Iscriviti ad un esame**:






Se la procedura di collegamento tra Esame e Piano di Studio è stata fatta correttamente il sistema **mostrerà tutte le sessioni d'Esame disponibili** per quel corso:



Basterà selezionare la Sessione desiderata e cliccare sul **pulsante a forma di disco** per confermare l'iscrizione dello Studente all'Esame:

Esame

Iscriviti ad un esame   

Autunno - 30/11/2022 10:00 1:00 ▼

Iscriviti ad un esame 

Iscrizione Autonoma degli studenti

E' possibile abilitare gli Studenti ad iscriversi, tramite interfaccia Web, all'Esame di interesse in maniera autonoma. Questa opzione è attivabile nelle configurazione dei Piani di Studio. Navigare in **Configurazioni ? Piani di Studio ? Configurazione:**

- **Iscrizione autonoma alle sessioni:** Abilita gli studenti ad iscriversi autonomamente alle sessioni d'esame
- **Chiusura delle iscrizioni:** Inserire il numero di giorni prima che le iscrizioni chiudano.
- **Disiscrizione dalle sessioni:** Inserire il numero di giorni limite per permettere la disiscrizione dall'Esame.
- **Accettazione del voto:** Abilita per gli studenti la possibilità di accettare o rifiutare il voto ricevuto
- **Voto con lode:** Abilita l'assegnazione della lode nelle valutazioni dei corsi
- **Inserimento voti Docenti:** I docenti possono inserire le valutazioni degli studenti alle sessioni d'esame

Piani di studio

Configurazione generica per il piani di studio

- | | |
|--|--|
| Iscrizione autonoma alle sessioni | <input checked="" type="checkbox"/> Abilita gli studenti ad iscriversi autonomamente alle sessioni d'esame |
| Chiusura delle iscrizioni | Entro <input type="text" value="2"/> Giorni prima della data della sessione |
| Disiscrizione dalle sessioni | Fino a <input type="text" value="2"/> Giorni prima della data della sessione |
| Accettazione del voto | <input type="checkbox"/> Abilita per gli studenti la possibilità di accettare o rifiutare il voto ricevuto |
| Voto con lode | <input type="checkbox"/> Abilita l'assegnazione della lode nelle valutazioni dei corsi |
| Inserimento voti docenti | <input checked="" type="checkbox"/> I docenti possono inserire le valutazioni degli studenti alle sessioni d'esame |

L'ultimo passaggio da fare è in **Didattica ? Piani di Studio ? Mostra l'associazione dei corsi agli esami** e cliccare su **Apri le iscrizioni all'esame per questo corso**

Nome del corso	Materia	Tipologia	CFU	Appelli d'esame
Seconda Lingua	Chitarra adulti	Scritto	1	
Seconda Lingua	Floriterapia	Scritto	1	
Italiano	MATEMATICA	Scritto	1	
Italiano	Naturopatia	Scritto	1	

Ora lo studente nella sezione **Piani di Studio** potrà iscriversi ad una sessione d'esame a sua scelta tra quelle disponibili:

Piani di studio a cui sei iscritto

Ragioneria, Anno 1 - A.A. 2022/2023

Materia scelta #1: Chitarra adulti

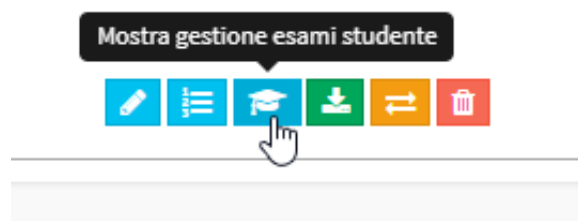
Nome del corso / Materia	Tipologia	Esame
Seconda Lingua	Esame scritto	Iscriviti all'esame
Italiano Naturopatia	Esame scritto	Autunno - 30/11/2022 10:00 11:00

Annullare l'iscrizione di uno Studente ad un Esame

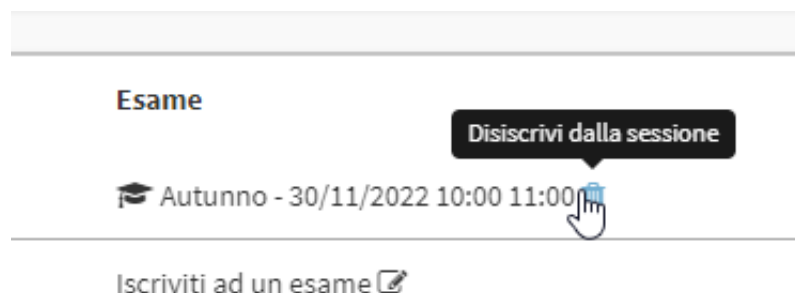
In caso fosse necessario rimuovere uno studente da un Esame il procedimento è simile a quello di Iscrizione. Navigare in **Didattica ? Piani di Studio**, fare click sull'**icona blu** che indica il **numero degli iscritti** a quel Piano di Studio:



Accanto al singolo studente di interesse cliccare la terza icona da sinistra **Mostra gestione esami studente**:



Nella riga del corso in cui lo studente è iscritto ad un Esame comparirà il nome e la data della Sessione, sarà sufficiente cliccare il tasto a forma di cestino Disiscrivi dalla Sessione:



Nota: Solo la Segreteria è abilitata ad annullare un iscrizione all'Esame di uno Studente

Questa guida è tratta dalla [Wiki di ScuolaSemplice](#).

ScuolaSemplice è una soluzione [BLUCLLOUD SRL](#) - P.IVA 02176700512 © 2017 Tutti i diritti riservati.